

JAARVERSLAG

2024



Kindcentrum
Antonius

Status	CONCEPT
Datum	24 maart 2025
Eigenaar	Helma van Hoof
Besproken/ingebracht	
MR	17 april 2025
Instemming/advies MR	

JAARVERSLAG

2024



Kindcentrum
Antonius



Kindcentrum
Antonius

Status	CONCEPT
Datum	24 maart 2025
Eigenaar	Helma van Hoof
Besproken/ingebracht	
MR	17 april 2025
Instemming/advies MR	



Kindcentrum
Antonius

INHOUD

1. Voorwoord

2. Wie zijn wij

- 2.1. Onze missie
- 2.2. Onze kernwaarden
- 2.3. Onze visie op onderwijs
- 2.4. Onze visie op leren

3. Hoe wij zicht hielden op ontwikkeling en begeleiding

- 3.1. IEP en handelingsgericht werken
 - 3.1.1. Algemeen
- 3.2. Gebruikte instrumenten
- 3.3. Overgangprotocol
- 3.4. Ontwikkelings-Perspectief-Plan (OPP)
- 3.5. Rapporten

4. Veiligheid en schoolklimaat

- 4.1. Meldbox M5
- 4.2. Sociaal welbevinden (SEO-lijsten)
- 4.3. Tevredenheidspelling leerjaar 7 en 8
- 4.4. Tussenschoolse opvang (TSO) en continurooster

5. Onze onderwijsresultaten

- 5.1. Onze tussentijdse onderwijsresultaten november 2024 (IEP-toetsen)
 - 5.1.1. Resultaten in relatie met de signaleringswaarde
- 5.2. Onze eindresultaten van de laatste 3 jaar (IEP Doorstroomtoets)
 - 5.2.1. Algemeen
 - 5.2.2. Signalering
 - 5.2.3. Resultaten IEP Eindtoets en/of IEP Doorstroomtoets 2022-2023-2024
 - 5.2.4. Resultaten 2022-2023-2024 met signaleringswaardes en referentieniveaus
- 5.3. Uitstroom naar het voortgezet onderwijs en vervolgsucces
- 5.4. Vervolgsucces

6. Sturen, kwaliteitszorg en ambitie

- 6.1. Evaluatie van onze ambitie en doelen van 2024
- 6.2. Taal
- 6.3. Rekenen en wiskunde
- 6.4. Thematisch werken met Leskracht inclusief 21^e -eeuwse vaardigheden
- 6.5. Wetenschap en techniek (W&T)
- 6.6. Rots en Water
- 6.7. Beeldende vorming
- 6.8. Avonturiers en hoogbegaafdheid
- 6.9. Gym
- 6.10. Buitenschoolse activiteiten (BSA) in 2024

7. Kwaliteitsuitvoering en kwaliteitscultuur

- 7.1. Interne overleggen
- 7.2. Inzet van specialisten en leerteams
- 7.3. Hoe wij werken aan kwaliteit
- 7.4. Wijze van vaststellen van kwaliteit verbeterende maatregelen
- 7.5. Onspect



Kindcentrum
Antonius

8. Verantwoording en dialoog

- 8.1. Medezeggenschapsraad en Oudervereniging
- 8.2. De rol van onze ouders en Klankbordgesprekken
- 8.3. Communicatie met ouders en communicatiemiddelen
- 8.4. Ontvangen klachten
- 8.5. Aantal groepen naar huis gestuurd vanwege het gebrek aan personeel
- 8.6. Vastgestelde beleidstukken

9. Personeel

- 9.1. Gemiddeld FTE en ziekteverzuim
- 9.2. Personele mutaties en jubilea in 2024
- 9.3. Scholing
- 9.4. Interne specialisten
- 9.5. Onderwijsondersteuners en vervangingen
- 9.6. Stagiaires
- 9.7. Observaties en feedback
- 9.8. Gesprekkencyclus en competentiematch

10. Organisatie en financieel

- 10.1. Organisatie
 - 10.1.1. Leerlingenaantallen en groepen
 - 10.1.2. Aantal groepen
- 10.2. Financieel
 - 10.2.1. Begroting en realisatie
 - 10.2.2. Verklaring met betrekking tot de financiële realisatie in relatie met de begroting
 - 10.2.3. NPO gelden
 - 10.2.4. Ouderbijdragen
 - 10.2.5. Meerjaren InvesteringsPlan (MIP)
 - 10.2.6. Subsidie verbetering basisvaardigheden

11. Huisvesting

- 11.1. Onderhoud
- 11.2. Inspectie van de brandmeld- en inbraakinstallatie

12. Kindcentrum ontwikkeling

13. Jaarplan 2024 en vooruitblik naar het jaarplan 2025

- 13.1. Oriëntatie
- 13.2. Implementatie
- 13.3. Verbeteren
- 13.4. Borgen

14. Ontwikkelagenda 2024-2026



Kindcentrum Antonius

1. Voorwoord

Met trots presenteren wij het jaarverslag van Kindcentrum Antonius voor het jaar 2024. In het afgelopen jaar hebben we een toename gezien van kinderen van expats en vluchtelingen, een ontwikkeling die we verwachten dat zich zal voortzetten gezien onze ligging in de Brainport-regio. Wij verwelkomen deze diversiteit en zien het als een verrijking voor onze schoolgemeenschap.

In 2024 hebben we belangrijke stappen gezet om ons onderwijs verder te verbeteren. Een van de grootste aanpassingen was het moment van toetsen, waardoor leerkrachten beter inzicht kregen in de leerbehoeften van de kinderen. Met behulp van het OKIDO BEP-formulier hebben we gerichte interventies kunnen uitvoeren, wat heeft geleid tot een meer op maat gesneden onderwijsaanpak. Daarnaast hebben we een nieuw format voor het Ontwikkelings-Perspectief-Plan (OPP) geïntroduceerd, waarin alle wettelijke onderdelen zijn opgenomen.

Ook hebben we een nieuw, procesgericht en kindvriendelijk rapport voor alle leerjaren ontwikkeld. De tevredenheidspeiling van Vensters, ingevuld door de kinderen van leerjaar 7 en 8, liet positieve resultaten zien. We zijn trots op de 8 die kinderen ons gaven op algemene tevredenheid en maar liefst een 8,9 op het onderdeel (het ontbreken van) aantasting van de gevoelde veiligheid.

Op het gebied van veiligheid en schoolklimaat hebben we de werkwijze van de Meldbox M5 verder uitgebreid met een routekaart en zijn we overgestapt op de IEP "Hart en Handen lijsten" voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze veranderingen hebben bijgedragen aan een beter inzicht in het welzijn en de leerstrategieën van onze kinderen. Daarnaast hebben we in januari en februari 2024 zelf de tussenschoolse opvang (TSO) uitgevoerd en zijn we vanaf maart 2024 overgegaan op een continuooster in een vijf-gelijke-dagenmodel.

Onze onderwijsresultaten laten een positief beeld zien, hoewel we vanaf leerjaar 6 aandachtspunten hebben op het gebied van rekenen en taalverzorging. We blijven ons inzetten om deze resultaten te verbeteren en onze leerlingen optimaal voor te bereiden op hun toekomst.

Op organisatorisch en financieel gebied hebben we in 2024 belangrijke stappen gezet. Met 381 leerlingen konden we wederom vier kleutergroepen realiseren, waardoor de leerlingaantallen in de kleutergroepen acceptabel bleven. Ondanks een negatief financieel resultaat van € 43.204,00, zijn we tevreden omdat dit voornamelijk werd veroorzaakt door de benoeming van een extra leerkracht om langdurig verzuim op te vangen. Vanaf 01-08-2024 vragen wij geen vrijwillige ouderbijdragen meer van onze ouders, maar stelt Stichting Best Onderwijs een bedrag van € 36,00 per kind beschikbaar voor activiteiten. Onze huisvesting is verbeterd met regulier onderhoud, de plaatsing van zonnepanelen, en updates aan ons alarmsysteem. Daarnaast zijn er investeringen gedaan in Chromebooks, airco's, nieuw meubilair en bibliotheekvoorzieningen.

Voor 2024 hebben we onze ambities en doelen geformuleerd in afzonderlijke projectplannen, met focus op spelling, voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen, rekenen, het toets- en registratiesysteem IEP en externe PR/ouderparticipatie. We blijven werken aan continue kwaliteitsverbetering door handelingsgericht te werken, de inzet van leerteams en ons systeem voor kwaliteitszorg.

Wij danken alle kinderen, ouders en medewerkers voor hun inzet en betrokkenheid. Samen bouwen we ook in 2025 verder aan een veilige, inspirerende en uitdagende leeromgeving voor al onze kinderen.

Helma van Hoof
Directeur Kindcentrum Antonius

2. Wie zijn wij

Wij zijn Kindcentrum Antonius. Onze prachtige school ligt in de kindvriendelijke wijk “Heivelden”. Ons schoolgebouw is in 2007 in gebruik genomen en is ruim opgezet, overzichtelijk en licht. Het merendeel van onze kinderen komt uit de directe schoolomgeving en heeft een westerse achtergrond. In de laatste jaren zien we een toename van kinderen van expats en/of vluchtelingen. De verwachting is dat deze toename zich voortzet, omdat onze school zich in de Brainport-regio bevindt.

2.1. Onze missie

Wij zorgen ervoor dat alle kinderen hun ontwikkelingsmogelijkheden optimaal kunnen ontplooiën. Wij leren kinderen kennis, vaardigheden en gedrag die de zelfstandigheid van kinderen vergroot en het gevoel van eigenwaarde versterkt.

2.2. Onze kernwaarden

Onze kernwaarden geven richting en focus aan ons onderwijs en aan onze schoolcultuur. Zij zijn de leidende principes voor het gedrag, de besluitvorming en de interacties binnen onze school.

 Rust	We zorgen ervoor dat jij je veilig en geborgen voelt en geen stress ervaart. Hierdoor kun je ontspannen, zodat jij je kunt concentreren op jezelf en de omgeving.
 Aandacht	We zien, waarderen en steunen je. We zorgen ervoor dat jij je bewust bent van wie je bent, zodat jij je kwaliteiten en mogelijkheden kunt ontdekken. Door de aandacht die er voor jou is voel jij je verbonden met de ander en de wereld om je heen.
 Samen	We zorgen ervoor dat jij samen met anderen iets kunt bereiken wat je alleen niet zou kunnen. We leren je open te communiceren, te luisteren en te leren van anderen, waardoor je elke dag ervaart er écht bij te horen.
 Positief	Wij hebben een optimistische kijk op het leven en zijn daarin een voorbeeld voor jou. Hierdoor krijg je zelfvertrouwen, kun je genieten van kleine dingen, veerkrachtig zijn en je aanpassen aan veranderingen en uitdagingen.
 Vertrouwen	Wij hebben vertrouwen in jou en in elkaar, waardoor jij je zelfverzekerd voelt en met tegenvallers kunt omgaan. Vanuit vertrouwen krijg je de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen. Daarbij hoort dat je weet waar je voor staat, wat je kunt, wat je wilt en waarom je dat wilt.

2.3. Onze visie op onderwijs

Alle kinderen hebben recht op het beste onderwijs, waarbinnen zij hun ontwikkelingsmogelijkheden optimaal kunnen ontplooiën. Daarom leren wij kinderen kennis, vaardigheden en gedrag die hun zelfstandigheid vergroot en hun gevoel van eigenwaarde versterkt. Wij bieden hen, in een ondersteunende en veilige leeromgeving, tools om te gedijen in een snel veranderende wereld. In onze visie beschrijven we wat wij verstaan onder goed onderwijs en hoe we kinderen helpen bij het leggen van een stevige basis voor hun toekomst.

Om je te kunnen en durven te ontwikkelen tot een veerkrachtig persoon is het belangrijk dat je je veilig en geborgen voelt. Wij geloven dat dit het best lukt in een sfeer van openheid, duidelijkheid en rust. In een inspirerende omgeving, waarin er respectvol met elkaar wordt omgegaan en waar er oprechte aandacht voor de ander is. In een omgeving waar samenwerking en empathie centraal staan, voelen kinderen zich ondersteund om samen te groeien en te zorgen voor het welzijn van zichzelf en hun omgeving.

Op onze school zorgen we ervoor dat alle kinderen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen en op een positieve, open en eerlijke manier worden benaderd. Daarom leren wij ook de kinderen een positieve, respectvolle, empathische en reflectieve houding te ontwikkelen, zodat zij zich kunnen ontplooiën tot gemotiveerde, gelukkige en verantwoordelijke wereldburgers die een leven lang leren.

Wij moedigen kinderen aan hun interesses te ontdekken, nieuwsgierig te zijn, te verkennen en hun eigen pad van leren te vinden en te volgen en sluiten daarbij aan door het bieden van een betekenisvolle, uitdagende en stimulerende leeromgeving. Een omgeving waarin kinderen actief, gemotiveerd en betrokken zijn en worden aangemoedigd om hun unieke talenten te ontwikkelen. Hierdoor kunnen kinderen met vertrouwen uitdagingen aangaan in een steeds veranderende wereld.

Wij moedigen kinderen aan om zichzelf te zijn en helpen hen om autonomie en zelfstandigheid te ontwikkelen, zodat zij reflecteren en kritisch kunnen zijn op hun eigen leerproces en dit zelf kunnen sturen. Dit helpt hen te groeien en zichzelf en de omgeving beter te begrijpen.

Wij helpen kinderen bij het ontwikkelen van toekomstgerichte vaardigheden, door samen te werken aan projecten die kinderen uitdagen creatief te denken en op een flexibele manier oplossingen te vinden voor complexe vraagstukken. Daarbij geloven wij dat creatief denken de basis vormt voor persoonlijke groei.

We moedigen kinderen aan om niet alleen kennis te vergaren, maar ook om te experimenteren, te begrijpen hoe en waarom je leert, fouten te omarmen als leermomenten en flexibiliteit te ontwikkelen.

Vanuit een betekenisvolle en doelgerichte aanpak (voor ons de sleutel tot succes) dragen wij bij aan de ontwikkeling van betrokken, oprechte, veerkrachtige en verantwoordelijke wereldburgers, die met trots naar hun persoonlijke groei en ontwikkeling kijken.

2.4. Onze visie op leren

Kinderen leren als ze:

In een positieve leeromgeving zijn, waarin ze zich veilig, ontspannen voelen
(positief pedagogisch klimaat)

- fouten kunnen en mogen maken;
- zichzelf kunnen en mogen zijn;
- zich geaccepteerd, gehoord en gezien voelen;
- weten dat ze er toe doen;
- een klik met de leerkracht hebben en met humor aangesproken worden;
- balans voelen tussen inspanning en ontspanning;
- in een rustige, voorspelbare en gestructureerde omgeving zijn waar de sfeer goed is;
- vertrouwen hebben in zichzelf en hun omgeving dit ook uit.

Aanbod krijgen dat past bij hun mogelijkheden
(adaptief, zone van naaste ontwikkeling)

- de op hen afgestemde begeleiding en uitdagingen krijgen;
- feedback ontvangen die passend is bij hun ontwikkeling;
- lesstof en werkvormen herhaald aangeboden krijgen;
- op een bij hen passende manier lesstof mogen verwerken.

Aanbod krijgen dat aansluit bij hun werkelijkheid (werkelijkheidsnabij)

- getriggerd worden in hun eigen interesses;
- met betekenisvolle activiteiten bezig zijn en het belang inzien van wat zij gaan leren;
- in een rijke leeromgeving zijn;
- nieuwsgierig en verwonderd zijn/worden.

Actief kunnen zijn (activerende werkvormen)

- bewegend leren;
- spelenderwijs mogen leren;
- intrinsiek gemotiveerd zijn;
- voldoende afwisseling ervaren tussen inspanning en ontspanning.

Initiatief mogen nemen (eigenaarschap)

- (mede) de regie hebben over hun eigen leerproces en/of dagplanning;
- kunnen reflecteren op eigen proces en product.

Samen leren (coöperatief leren)

- alleen en samen kunnen werken;
- aan een ander uit kunnen leggen;
- een goed voorbeeld hebben.

3. Hoe wij zicht hielden op ontwikkeling en begeleiding

3.1. IEP en handelingsgericht werken

3.1.1. Algemeen

De grootste aanpassing die we dit schooljaar hebben gedaan ten aanzien van toetsing is het moment van toetsen. Voorheen toetsten we aan het einde van een periode (september en maart) om te zien of de kinderen hun doelen van de voorgaande periode behaald hadden. Hierover waren we niet tevreden, met als gevolg dat we nu de toetsen afnemen in november en april; aan het begin van een toetsperiode. Door in een vroeg stadium te toetsen, heeft de eigen leerkracht inzicht in wie de stof al beheerst en waar nog aan gewerkt moet worden. Hierdoor kunnen we nog beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van kinderen. Een ander voordeel is dat we de hieraan gekoppelde werkdruk voor de leerkrachten (door de afnames en analyses) beter kunnen verspreiden over het schooljaar. Een collega-school binnen Best is ook op deze manier gaan werken en waar nodig hebben we met hen de samenwerking gezocht.

Binnen het team waren er veel vragen/onzekerheden over de talentenkaart van IEP. Deze vragen zijn met een specialist van IEP besproken en de antwoorden zijn gedeeld tijdens een teambespreking.

Na afname van de toetsen zijn de resultaten van de toetsen opnieuw geanalyseerd. Op grote lijnen/schoolniveau door de IB/bouwcoördinator en binnen de vakgebieden door de specialisten in school. Op groepsniveau hebben de leerkrachten hun eigen groep geanalyseerd met behulp van het OKIDO BEP-formulier. In eerste instantie was dit alleen voor het vak rekenen, maar inmiddels doen we dit ook voor taalverzorging en lezen. Aan de hand van de analyses hebben de leerkrachten prioriteiten gesteld, passende interventies voorbereid en uitgevoerd. Naar aanleiding van de OKIDO BEP's hebben we op een waarderende manier groepsbesprekingen gevoerd, waarin de resultaten, kansen en acties op groepsniveau zijn besproken en vastgelegd.

We gebruikten het OPP-format uit Parnassys, maar waren hierover niet tevreden. We hebben daarom een eigen format gemaakt waarin alle wettelijke onderdelen zijn meegenomen.

Wat we gedaan hebben:

- aanpassing van de toetskalender wat betreft de periode van toetsing;
- reminders in de teaminfo voorafgaand aan een actie uit de toetskalender;
- controle op acties uit de toetskalender en aanpassingen waar nodig;
- toevoeging van de toets Burgerschap aan de toetskalender n.a.v. de vaststelling van nieuwe kerndoelen op dit gebied;
- bespreking van de vragen rondom de Talentenkaart met collega's in samenwerking met een IEP-specialist;
- alle leerkrachten hebben, naar aanleiding van de afgenomen IEP-toetsen voor rekenen, taalverzorging en begrijpend lezen, een OKIDO BEP voor hun eigen groep ingevuld;
- de ingevulde OKIDO BEP's stonden centraal in de waarderende groepsbesprekingen;
- naar aanleiding van de IEP-resultaten is er een uitgebreide schoolanalyse gemaakt, waarbij de specialisten op de diverse vakgebieden zijn betrokken;
- er is een nieuw format voor de OPP's ontworpen;
- alle OPP's zijn door ouders ondertekend en in Parnassys ingevoerd.

Wat waren de effecten van wat we gedaan hebben

- o urgentiebesef over het feit dat de onderwijsbehoefte van de groep en de individuele kinderen regelmatig terug moet blijven komen in groepsbesprekingen, alsmede het benoemen en vastleggen van de acties die hieraan verbonden werden;
- o door onze aanpak konden we nog beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen;
- o we hebben beter zicht op het onderdeel "HART" binnen IEP;
- o de kennis van de te behalen doelen en vaardigheden passend bij de referentieniveaus van leerkrachten uit leerjaar 6 t/m 8 is vergroot;
- o we hebben beter zicht op waar sterktes/zwaktes liggen op groeps- en schoolniveau, alsmede op de daaraan gekoppelde noodzakelijke acties;
- o er is meer urgentiebesef over het belang van het opstellen van een goed OPP (voor iedereen in de school);
- o het nieuwe format OPP is gebruiksvriendelijker en passend binnen de wettelijke kaders;
- o er wordt nu eerder actie genomen in het schrijven van het OPP;
- o de leerkrachten zijn beter in staat geplande acties ook in de geplande periode uit te voeren;
- o de collega's ervaren een betere spreiding van de werkdruk.

Welke beoogde effecten behoeven nog aandacht:

- o de kwaliteit van de groepsanalyses (OKIDO BEP) moet en kan verbeterd worden;
- o in het verlengde hiervan kunnen ook interventies die verbonden worden aan de analyse verbeterd worden;
- o uitbreiden van de kennis van collega's uit leerjaar 3 tot en met 5 over de doelen en vaardigheden gekoppeld aan de referentieniveaus;
- o interventies verbinden aan de analyse van het onderdeel HART binnen IEP;
- o beter zichtbaar maken van de PDCA-cyclus in de school en het handelen van de leerkrachten;
- o beter beschrijven van de onderwijsbehoeften van kinderen in Parnassys, zodat ze meer geschikt zijn voor extern gebruik (zoals OPP's).

3.2. Gebruikte instrumenten

Naast methodetoetsen, eigen aantekeningen van (groeps-)observaties, kindgesprekken en oudergesprekken maakten we gebruik van de volgende instrumenten om de ontwikkeling van de kinderen te volgen:

- o IEP rekenen, taalverzorging, lezen, hart en handen (zie hoofdstuk 4.3);
- o KIJK! 1-2 leerlingvolgsysteem voor groep 1-2;
- o IEP doorstroomtoets;
- o DMT technisch lezen;
- o AVI technisch lezen;
- o ZOOV+ (zie hoofdstuk 4.4);
- o Overgangsprotocol (zie hoofdstuk 4.5);
- o OPP (zie hoofdstuk 4.6);
- o Rapporten (zie hoofdstuk 4.7);
- o Trendanalyses (zie hoofdstuk 4.8);
- o M5 (zie hoofdstuk 5.1);
- o Methodegebonden toetsen;

- Eigen observaties;
- Tevredenheidspelingen;
- Kind- en oudergesprekken;
- Groeps- en leerlingbesprekingen.

3.3. Overgangsprotocol

Wat we gedaan hebben in 2024

In 2023 hebben wij een overgangsprotocol vastgesteld waarin staat beschreven hoe we omgaan met de overgang van leerjaar 2 naar leerjaar 3. In ons overgangsprotocol beschreven wij ons beleid ten aanzien van kleuterbouwverlenging en doorstroom, aan de hand van zorgvuldig samengestelde criteria binnen de verschillende domeinen. Afgelopen jaar hebben we de eerste bevindingen van het werken aan de hand van het overgangsprotocol geëvalueerd. Op basis van de punten die uit de evaluatie naar voren kwamen, zijn er enkele aanpassingen in het protocol doorgevoerd. Dit betrof met name het domein: taak- en werkhouding.

Bij de start van schooljaar 2024-2025 hebben we gekeken naar de uitgangspunten van het protocol. De brede ontwikkeling van kinderen staat voorop, omdat wij niet uitsluitend leeropbrengsten en cognitieve vaardigheden volgen, maar juist ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en de leeraanpak van het kind. Het protocol is in de eerste helft van schooljaar 2024-2025 ingezet voor de najaarskinderen van dat schooljaar. In de tweede helft van dit schooljaar zullen naar aanleiding hiervan de leerlingbesprekingen plaatsvinden.

Wat is het effect van wat we gedaan hebben

- het afwegingskader met betrekking tot kleuterbouwverlenging en doorstroom naar leerjaar 3 is voor alle betrokkenen helder.
- de genomen besluiten met betrekking tot kleuterbouwverlenging en doorstroom zijn met draagvlak en in overleg met alle betrokkenen genomen.
- alle betrokkenen hebben beter zicht op de onderwijsbehoeften van de kinderen (zowel bij de kleuters als in leerjaar 3).
- alle betrokkenen zijn beter in staat om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen (zowel bij de kleuters als in leerjaar 3).

3.4. Ontwikkelings-Perspectief-Plan (OPP)

Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, waarvoor ons basisaanbod niet toereikend was, stelden wij een OPP (ontwikkelingsperspectief) op, zodat we verantwoord konden afwijken van de leerlijnen en/of de kerndoelen. We evalueerden de OPP's twee keer per jaar met alle betrokkenen en pasten de doelen en daaraan gekoppelde interventies aan waar nodig. Ouders werden altijd betrokken bij de ontwikkeling en vaststelling (door middel van het zetten van een handtekening) van het OPP.

Tot augustus 2024 gebruikten we het OPP-format uit Parnassys, waarover we niet tevreden waren. Daarom hebben we een nieuw format gemaakt waarin alle wettelijke onderdelen zijn opgenomen. Het eerste half jaar van 2024 hadden wij 25 OPP's opgesteld, waarvan negen OPP's in verband met hoogbegaafdheidsonderwijs buiten onze school (DWS/OMNIO). Vanaf augustus tot en met december 2024 hebben we 19 OPP's opgesteld, waarvan negen OPP's in verband met hoogbegaafdheidsonderwijs buiten onze school (DWS).



Kindcentrum
Antonius

3.5. Rapporten

Wat we gedaan hebben in 2024

We hebben onderzocht hoe we de rapporten gebruiksvriendelijker konden maken. Hieruit is de samenwerking met Easyrapport voortgekomen. Zij konden ons rapport in een gebruiksvriendelijke, digitale omgeving plaatsen. Met het gebruik van Easyrapport werden bepaalde gegevens automatisch overgenomen (bijvoorbeeld de namen van kinderen), waardoor het rapport gebruiksvriendelijker in te vullen was. De stuurgroep heeft per leerjaar een uitgebreide 'blauwdruk' aan Easyrapport overhandigd, zodat zij ons rapport in hun systeem konden overzetten. Er is nagegaan hoe groot de tekstvakken moesten worden door bij ieder leerjaar in vijf rapporten het aantal woorden in de tekstvakken na te tellen. Op basis van het gemiddelde per tekstvak en per leerjaar zijn de tekstvakgroottes per vakgebied vastgesteld. De vernieuwde huisstijl is aan de rapporten toegevoegd. Doordat de aanpak bij spelling en taal is veranderd, is dit ook verwerkt in het rapport. In november heeft het team uitleg gehad van Easyrapport over hoe de rapporten aangemaakt en ingevuld moeten worden. Leerkrachten hebben toen de rapporten voor hun groep aangemaakt en in de daaropvolgende maand hebben ze de mogelijkheid gehad om enkele rapporten als proef in te vullen. Leerkrachten zijn uitgenodigd om feedbackpunten door te geven aan de stuurgroep. Deze feedbackpunten zijn besproken met Easyrapport en verwerkt. Naar aanleiding van de ontvangen feedback zijn er onder meer fotovakken toegevoegd om te voorkomen dat er te veel wit op een pagina zou staan. We kozen nog steeds voor het afdrukken van de digitaal aangemaakte rapporten.

Wat is het effect van wat we gedaan hebben

- er is een nieuw rapport voor alle kinderen, in alle leerjaren beschikbaar;
- dit rapport is procesgericht, kindvriendelijk en gebruiksvriendelijk, efficiënt in te vullen;
- alle leerkrachten zijn in staat een rapport in Easyrapport te maken;
- de rapporten kunnen in één keer aangemaakt en afgedrukt worden;
- verschillen tussen leerkrachten voor de benodigde tekst op een rapport zijn kleiner geworden;
- de beheerders van de rapporten (twee leden van de stuurgroep) hebben de leerlinggegevens geïmporteerd;
- de beheerders van de rapporten zijn in staat om leerkrachten met eenvoudige vragen te helpen;
- aan het einde van 2024 is het nieuwe rapport gereed om geïmplementeerd te worden.

4. Veiligheid en schoolklimaat

4.1. Meldbox M5

Op Kindcentrum Antonius willen we dat alle kinderen zich veilig voelen. Je moet je veilig voelen om jezelf te kunnen ontwikkelen en gelukkig te kunnen zijn. Wij doen er alles aan om het op school voor ieder kind (sociaal) veilig te maken, maar we weten ook dat dit niet altijd lukt. Met name buiten het zicht van ouders en leerkrachten kunnen er soms vervelende dingen gebeuren en elke keer dat het wel gebeurt, is een keer te veel. Daarom hanteren wij de M5-aanpak.

De M5-aanpak maakt het mogelijk om onze school voor alle kinderen veilig te maken. Als volwassenen kunnen we voor de sociale veiligheid zorgen en kinderen kunnen daarbij helpen. De M5-aanpak omvat vier stappen:

- melden van grensoverschrijdend gedrag;
- meldingen bespreken in het leerjaar;
- bespreken met het kind en de groep wat er speelt en wat er nodig is om te stoppen;
- helpende maatregelen nemen voor kinderen die vastzitten in een patroon en het moeilijk vinden om op eigen kracht te stoppen.

Wat we gedaan hebben in 2024

We zijn verdergegaan met de M5-aanpak en hebben alle zes geplande klassenrondes uitgevoerd. Ook zijn we met speciale arrangementen (routekaarten) gestart. Er is een digitale invulijst geïntroduceerd waarmee we de stappen op de routekaart invulden. Hiervoor werden we begeleid door Melior.

Een klassenronde bestaat uit het bijeenkomen van de stuurgroep M5. Deze stuurgroep wordt gevormd door de directie, de bouwcoördinatoren, de IB-er en de anti-pestcoördinator. De stuurgroep bekijkt de meldingen in de Meldbox en zoekt naar patronen zoals: welke kinderen en/of locaties vallen over een langere periode op en probeert een antwoord te vinden op de vragen: "Welke hulp is nodig?" en/of "Zijn er zaken die we schoolbreed aan moeten pakken?" Daarna gaat de stuurgroep met de collega's uit de leerjaren in gesprek. Ook komen de bouwcoördinatoren in leerjaar 4 t/m 8 langs in de groepen om de aandachtspunten per groep te bespreken. Eventueel wordt er met individuele kinderen gesproken. Ouders worden hiervan dan altijd op de hoogte gebracht. We wijzen kinderen op het belang van melden en bespreken regelmatig relevante voorbeeldsituaties.

Het komt regelmatig voor dat kinderen namen van klasgenoten verkeerd in de Meldbox typen. Omdat het de stuurgroep veel tijd kostte om dit bij te werken, is er vanaf de tweede helft van 2024 voor gekozen om deze taak uit te besteden aan de Meliorgroep. De Meliorgroep is de organisatie die de M5-aanpak beheert. Alle meldingen werden goed gekoppeld aan de juiste namen van kinderen. De stuurgroep werd door het uitbesteden van deze taak ontlast en er was meer tijd beschikbaar om collega's te begeleiden en een vervolgstap te maken binnen de M5-aanpak. In de Meldbox is het overblijven weggehaald uit de lijst te kiezen incidentlocaties. De invoering van het continuooster en het afscheid van de TSO-organisatie zorgden er ook voor dat we als team goed hebben nagedacht hoe we het lunchmoment als ontspanningsmoment vorm wilden geven. Er is bewust voor gekozen om met maximaal twee leerjaren tegelijk op (de aan de lunch gekoppelde buitenspeelmomenten) het plein te laten spelen. Leerkrachten namen een begeleidende rol op het schoolplein als ze merkten dat de groep hier behoefte aan had.

De eerdergenoemde vervolgstap bestond uit het in beeld brengen van kinderen die onregelend gedrag laten zien. Voor kinderen die langdurig begeleiding en begrenzend zorg nodig hebben, startten we een arrangement op. We bekeken alle informatie van een kind, zowel vanuit de Meldbox als vanuit waarnemingen van de leerkracht. Ook vulden we met meerdere personen die met het kind werken een profielscan in. Op basis van de uitkomst van deze scan werd een routekaart opgesteld. Hierin beschreven we wat uitlokkende factoren en/of momenten waren in allerlei situaties. We formuleerden daarop aanpassingen in de begeleiding van deze kinderen en bespraken deze met het kind en de ouders. Hierdoor werd voor alle betrokkenen duidelijk welke hulp en begeleiding geboden moest worden. Ook werden situaties waarin de kans op grensoverschrijdend gedrag groot was, voorkomen. Deze gedragsregulerende maatregelen gaven rust aan het kind en alle betrokkenen.

Wat is het effect van wat we gedaan hebben

- 26 kinderen zijn gestopt met negatief gedrag;
- de top 3 locaties: op het schoolplein (41%), in de klas (26%) en in de gymzaal (9%) uit de Meldbox zijn in beeld;
- de meldingen uit de gymzaal (9%) bestaan voor iets minder dan de helft van de gevallen uit gebeurtenissen in de kleedkamer;
- er zijn 2 routekaarten gemaakt voor kinderen die een speciaal arrangement nodig hadden.

4.2. Sociaal welbevinden (SEO-lijsten)

Door de invoering van de IEP in augustus 2023 zijn we van de eerder gebruikte SEO-lijsten afgestapt, omdat de kinderen de zogenoemde “Hart en Handen lijsten” van IEP invullen. De vragen in de “Hart en Handenlijsten” gaan over de sociaal-emotionele ontwikkeling (leerjaar 3 t/m 8), leeraanpak en creatief vermogen (leerjaar 5 t/m 8). Bij het onderdeel sociaal-emotioneel komen onderwerpen als: zelfmanagement, sociale vaardigheden, uiting van gevoelens, beheersing van gevoelens en empathisch vermogen aan bod. Bij het onderdeel leeraanpak komen onderwerpen als: doorzettingsvermogen, plannen, organiserend vermogen en prestatiemotivatie aan bod. Bij het onderdeel creatief vermogen komen onderwerpen als outputgerichtheid, trots op je werk, nieuwsgierigheid, vindingrijkheid, anders durven zijn, volhardend en interacterend met anderen aan bod. Via de Talentenkaart worden de scores twee keer per jaar met de ouders gedeeld. In oktober 2024 werden tijdens de kind-oudergesprekken (vanaf leerjaar 5) persoonlijke ontwikkelpunten voor deze gebieden besproken en afgesproken waaraan het kind in de komende periode ging werken. Om het eigenaarschap bij kinderen te vergroten, voerden we vanaf leerjaar 5 oudergesprekken waarbij het kind zelf aanwezig was.

4.3. Tevredenheidspelling leerjaar 7 en 8

Naast de vragenlijst van de IEP vulden de kinderen van leerjaar 7 en 8 ook een tevredenheidspelling van Vensters in. Hiermee werd het welbevinden en de door de kinderen ervaren veiligheid gemeten. Hiernaast de uitslag van de meting van 2022, 2023 en 2024.

	2022	2023	2024
Item	Cijfer	Cijfer	Cijfer
Algemene tevredenheid	7,9	8,2	8,0
Welbevinden	7,2	7,4	7,6
Ervaren veiligheid	8,2	8,2	8,2
Aantasting veiligheid	8,9	8,9	8,9



Kindcentrum
Antonius

4.4. Tussenschoolse opvang (TSO) en continurooster

Uit onze eigen observaties, gesprekken met ouders, kinderen en diverse overblijfmedewerkers bleek in 2023 dat Kinderstralen (de organisatie die voor de school de TSO verzorgt) de veiligheid van de kinderen tijdens de middagpauze onvoldoende kon waarborgen. De directie had hierover diverse gesprekken gevoerd, die niet hebben geleid tot verbetering van de door Kinderstralen geboden TSO. Kinderstralen had daarom besloten de samenwerking met onze school te beëindigen per 01-01-2024. Als gevolg daarvan heeft de school in de maanden januari en februari van 2024 zelf de TSO uitgevoerd, om per 04-03-2024 over te gaan op een continurooster in een vijf-gelijke-dagenmodel.



Kindcentrum
Antonius

5. Onze onderwijsresultaten

5.1. Onze tussentijdse onderwijsresultaten november 2024 (IEP-toetsen)

5.1.1. Resultaten in relatie met de signaleringswaarde

Leerjaar →	3	4	5	6	7	8
Signaleringswaarde ↓						
Taalverzorging						
85% is op koers om 1 F te behalen of heeft dit behaald				94	94	85
56,2% is op koers om 2F te behalen of heeft dit behaald		85	92	81	57	54
Begrijpend lezen						
85% is op koers om 1 F te behalen of heeft dit behaald				100	98	98
56,2% is op koers om 2F te behalen of heeft dit behaald			78	86	74	58
Rekenen						
85% is op koers om 1 F te behalen of heeft dit behaald				96	98	80
56,2% is op koers om 1S te behalen of heeft dit behaald	83	90	94	89	56	44

Legenda

	Boven de signaleringswaarde
	Op de signaleringswaarde
	Onder de signaleringswaarde

Verdere informatie

- o de scores van kinderen, die korter dan 4 jaar in Nederland zijn en de Nederlandse taal onvoldoende beheersen, zijn in het school- en leerjaaroverzicht niet meegeteld;
- o De leerkrachten hebben na deze afname voor het eerst een uitgebreide analyse gemaakt van alle vier hoofdvakgebieden. Daarna zijn er groepsbesprekingen gehouden;
- o we zijn overgegaan op het toetsen op andere momenten. Hierdoor zat er een relatief lange periode tussen de vorige en deze afname;
- o er is ook gekeken naar het wel/niet behalen van de geambieerde referentieniveaus;
- o het digitaal toetsen went

5.2. Onze eindresultaten van de laatste 3 jaar (IEP Doorstroomtoets)

In leerjaar 8 wordt aan het einde van de schoolloopbaan de IEP-eindtoets afgenomen. In onderstaande tabel zijn de schoolscores⁽¹⁾ van de IEP-doorstroomtoets opgenomen.

5.2.1. Algemeen

Sinds schooljaar 2024 wordt in februari de landelijke doorstroomtoets in leerjaar 8 afgenomen. De schooljaren daarvoor werd in april de landelijke eindtoets in leerjaar 8 afgenomen. De scores van 2024 zijn daarom niet goed met de scores uit eerdere schooljaren te vergelijken.

In 2024 hebben **41 van de 43** kinderen de Doorstroomtoets (IEP) gemaakt. Twee kinderen hebben een ontheffing, omdat zij minder dan 4 jaar in Nederland zijn en de Nederlandse taal niet beheersen. Zij hebben de doorstroomtoets niet gemaakt.

40 kinderen hebben in 2024 de doorstroomtoets digitaal gemaakt. Bij deze adaptieve digitale toets krijgt ieder kind een eigen toetsroute. Dat betekent dat het aantal vragen per domein kan verschillen. 1 kind heeft de doorstroomtoets op papier gemaakt. Dat is geen adaptieve toets.

5.2.2. Signalering

We zien dat de resultaten van de IEP Eindtoets en/of IEP Doorstroomtoets: *Ten opzichte van het **landelijk gemiddelde***

- hoger zijn in: 2022 en 2024
- lager zijn in: 2023

5.2.3 Resultaten IEP Eindtoets en/of IEP Doorstroomtoets 2022-2023-2024

Schooljaar	2022	2023	2024
Schoolgewicht	24,38	24,38	24,64
Landelijk gemiddelde	80,0	79,5	78,0
Schoolscore	83,0	79,0	80,0

5.2.4. Resultaten 2022-2023-2024 met signaleringswaarden en referentieniveaus

In onderstaande tabel is het schoolgewicht⁽³⁾ van onze school weergegeven. Het CBS heeft onderzocht dat onderstaande kenmerken het risico op een onderwijsachterstand van een kind het best voorspellen. Het CBS heeft toegang tot deze gegevens en berekent op basis hiervan de verwachte onderwijsscore van elk kind. Het schoolgewicht wordt bepaald op basis van de verwachte onderwijsscores van alle kinderen op school op peildatum 1 oktober van het schooljaar waarin de eindtoets wordt afgenomen.

Voorspellende kenmerken van een risico op onderwijsachterstand:

- opleidingsniveau van beide ouders;
- het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op school;
- land van herkomst van beide ouders. De herkomstlanden zijn ingedeeld in een aantal categorieën op basis van 'culturele afstand' tot Nederland;
- verblijfsduur van moeder in Nederland;
- het gezin zit in de schuldsanering.

Op basis van het schoolgewicht³ van onze school is er een Signaleringswaarde vastgesteld. De signaleringswaarde geeft de ondergrens aan van wat het minimale niveau van alle kinderen op de Eindtoets van enig jaar dient te zijn. Dit wordt weergegeven in een percentage op 1F niveau (functioneel niveau) en een percentage op 2F/1S niveau (streefniveau). In onderstaande tabel wordt eveneens weergegeven wat het landelijk gemiddelde in enig jaar van alle scholen was met eenzelfde schoolgewicht als onze school. Tot slot is weergegeven welke score onze school in enig jaar heeft behaald.

Schooljaar	2022	2023	2024
Signaleringswaarde voor onze school %1F	85,0	85,0	85,0
Signaleringswaarde voor onze school % 2F/1S	56,6	56,6	56,6
Landelijk gemiddelde % 1F vergelijkbare scholen	96,6	96,6	96,6
Schoolscore % 1F	97,6	95,4	98,3
Landelijk gemiddelde % 2F/1S vergelijkbare scholen	66,6	66,6	66,6
Schoolscore % 1S/2F	67,8	60,9	65,8

*bronnen: [handreiking_2023_digitaal.pdf \(poraad.nl\)](#) en [Gemiddelde referentieniveaus primair onderwijs 2021, 2022 en 2023 | Data-bestand | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

5.3. Uitstroom naar het voortgezet onderwijs en vervolgsucces

In onderstaande tabel is de uitstroom van onze groep 8 kinderen van de afgelopen 3 schooljaren zichtbaar.

Uitstroom	VSO	VMBO B	VMBO B/K	VMBO K	VMBO K/GT	T	T/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2022		7%	7%	3%	2%	19%	14%	29%	12%	15%
2023	1%	7%	0%	5%	4%	20%	7%	28%	15%	13%
2024		2%	2%	7%	5%	12%	19%	12%	7%	30%

5.4. Vervolgsucces

80% van de oud-leerlingen behaalt een diploma dat overeenkomt met het door ons gegeven schooladvies, Daarmee behoort onze school tot de 10% van de scholen met het hoogste percentage "gegeven passende adviezen.

Op onze school ligt het percentage oud-leerlingen dat onvertraagt het VO diploma behaalt hoger dan het landelijk gemiddelde.

(Bron: NRO rapportag 2024)

6. Sturen, kwaliteitszorg en ambitie

6.1. Evaluatie van onze ambitie en doelen van 2024

In dit hoofdstuk reflecteren wij op wat we in kalenderjaar 2024 ten aanzien van een onderwerp hebben gedaan en maken wij inzichtelijk of we onze doelen wel/niet hebben behaald.

6.2. Taal

Wat we gedaan hebben

- o in september 2024 zijn leerjaar 6 en 8 gestart met de implementatie van de nieuwe blokken van de leerlijn van de Schoolschrijver;
- o ieder blok van de Schoolschrijver werd per leerjaar voorbereid;
- o in november 2024 heeft het gehele team een training didactische verdieping gehad onder begeleiding van een didacticus en onderwijsadviseur van de Schoolschrijver;
- o alle kinderen kregen tijdens de Nationale Voorleesdagen in hun klas een bezoek van een schoolschrijver, waarin zij werkvormen aangeboden kregen om op een eenvoudige manier meer te spelen met taal en tot creatief schrijven te komen. Voor leerjaar 1 t/m 4 is Ruben Prins op bezoek geweest en voor leerjaar 5 t/m 8 Enne Koens;
- o de nieuwe schoolbibliotheek is uitgebreid met diverse genres en boeken voor blok 1 en 2 van de Schoolschrijver voor leerjaar 6 en 8;
- o vanuit de gift (à € 5.000,-) van Best Onderwijs zijn voor een groot deel de boeken voor de Schoolschrijver betaald;
- o het team heeft (in overleg met kinderen) geïnventariseerd welke boeken nog op de verlanglijst stonden om toe te voegen aan de schoolbieb;
- o enkele collega's hebben bij de Boekenberg de boeken uit de verlanglijst aangeschaft en nog enkele boeken aan de verlanglijst toegevoegd. Deze collega's hebben tevens inspiratie opgedaan die avond hoe je boeken in je klas kunt promoten;
- o met behulp van de Leesapp (Onderwijs in Beeld) zijn de boeken in beeld gebracht en wordt de lijst up-to-date gehouden;
- o de bibliotheek werd elke dag het laatste schooluur bemand door "biebouders". Eén "biebouder" heeft de taak het ruilen van de boeken te coördineren en andere biebouders te ondersteunen;
- o In juli is het contract met een PABO-student (in dienst gekomen om NT2-kinderen van onze school te voorzien van taalonderwijs in de Taaltuin) stopgezet, omdat dit resultaat heeft gebracht;
- o twee collega's hebben een cursus taalonderwijs aan nieuwkomers succesvol afgerond;
- o sinds september volgen wederom enkele collega's de cursus taalonderwijs aan nieuwkomers, zodat er meer kennis in huis komt om kinderen met een andere taal als moedertaal dan het Nederlands te kunnen ondersteunen binnen ons onderwijs. Deze laatste cursus is nog niet afgerond;
- o sinds oktober 2024 is er na langdurig ziekteverzuim (maart/april 2024-oktober 2024) wederom 4 uur per week een mediacoach (vanuit de bibliotheek) op school aanwezig. Haar rol is om ouders te motiveren voor lezen en hen te betrekken bij het onderdeel lezen op school. Hiervoor maakte ze bij ieder thema van



de Schoolschrijver ouderbrieven met boeksuggesties en stuurde ze ook algemene tips vanuit de bibliotheek door naar ouders;

Kindcentrum
Antonius

- de mediacoach heeft een plan van aanpak geschreven om de ouderbetrokkenheid op leesgebied op school te vergroten. Daar zijn speerpunten uit gekomen die in 2024 zullen worden uitgevoerd in leerjaar 1 t/m 8;
- voor leerjaar 1 en 2 is bij het thema “Duurzaam” een start gemaakt met het samenstellen en uitdelen van verteltassen, om ook in de kleutergroepen lezen en taal te stimuleren en verbinding te maken tussen thuis en school;
- de mediacoach heeft in 2023 een enquête afgenomen om het leesonderwijs/leesgedrag van het team en de kinderen in beeld te brengen. De evaluatie hiervan heeft i.v.m. langdurig ziekteverzuim niet meer plaatsgevonden;
- de samenwerking met een andere mediacoach werd voortgezet. Er is een contract afgesloten voor de komende 4 jaar;
- de mediacoach werkte samen met de leescoördinatoren en het leerteam lezen;
- voor leerjaar 1/2, 3, 4 en 5 t/m 8 is een collega het aanspreekpunt voor de mediacoach;
- twee collega's hebben de cursus Open Boek 3.0 gevolgd en nemen nu de taak als leescoördinator op zich;
- bij het voorbereiden van de thema's van Leskracht werd door de coaches benadrukt om uit de woordenlijsten (BAK-lijsten) woorden te kiezen die aan de kinderen worden aangeboden (woordenschat);
- de kinderen leerden ook nieuwe woorden bij de Schoolschrijver. Deze woorden horen zichtbaar te zijn in de klas (leerrijke omgeving), maar dat is helaas nog niet in alle klassen terug te zien;
- in leerjaar 6 t/m 8 heeft een collega de taak op zich genomen om de woordenlijsten van de Schoolschrijver voor de bovenbouw te maken. Daardoor hangen ze sinds september nu wel in de klassen bij elk thema;
- de studievaardigheden die niet bij de Schoolschrijver werden aangeboden, werden aangeboden bij thematisch werken. Bij de voorbereiding van een thema heeft iedere leerkracht het leerlijnenboek van de SLO bij zich en kiest doelgericht vaardigheden uit waar hij/zij in die periode aan gaat werken. We zien dat dit nog in ontwikkeling is en om meer begeleiding vraagt van de coaches van thematisch werken;
- in het voorjaar van 2024 heeft een pilotgroep een nieuwe aanpak voor spelling in hun klas uitgetest. De pilotgroep bestond uit collega's van leerjaar 3, 4, 5 en 8. De bevindingen van de pilotgroep zijn gedeeld met het team. In overleg met het team is door het leerteam taal gekozen om in het nieuwe schooljaar te starten met de spellingaanpak van Insula;
- sinds augustus is een implementatietraject gestart voor een spellingsaanpak NWW van Insula voor leerjaar 4 t/m 8 en een implementatie van een spellingsaanpak WW voor leerjaar 6 t/m 8 onder begeleiding van Insula en de taalcoördinator in overleg met de directeur. Het team is geïnformeerd over de werkwijze van de nieuwe aanpak;
- leerjaar 4 t/m 8 bereidt iedere maand tijdens de herhalingsweek het nieuwe blok voor Spelling gezamenlijk voor en vult de handleiding aan met coöperatieve werkvormen passend bij de aangeboden categorie;
- in september legden de directeur, taalcoördinator en Insula groepsbezoeken af en hebben zij de collega's voorzien van feedback;



- o gedurende kalenderjaar 2024 en 2025 zullen meerdere klassenbezoeken plaatsvinden om de nieuwe aanpak van spelling goed te implementeren en 2019 te dragen voor eenzelfde werkwijze in alle leerjaren;
- o de kwaliteitskaart voor taal en spelling zal begin 2025 worden aangepast;
- o er is een werkgroep spelling opgestart. De werkgroep spelling houdt zich bezig met het maken van de taalkaarten voor leerjaar 6 t/m 8 passend bij de strategiekaarten van de nieuwe aanpak spelling WW;

- o Er zijn twee nieuwe strategiekaarten voor spelling WW ontwikkeld, passend in de stijl van de strategiekaarten van SOM, voor categorieën die in de oude spellingmethode niet aan bod kwamen;
- o Het maken van strategieboekjes voor spelling WW voor leerjaar 6 t/m 8 staat nog op de planning voor 2025.

Wat is het effect van wat we gedaan hebben

- o de leesmotivatie van kinderen is sterk gegroeid;
- o de leesmotivatie van kinderen, tijdens de lees-het-zelf-lessen, is in alle leerjaren toegenomen;
- o het schrijfplezier van kinderen (t.b.v. verhalen schrijven) is in leerjaar 4 t/m 6 aanzienlijk gegroeid;
- o de schrijfvaardigheid van kinderen is gegroeid;
- o de leerkrachten hebben een goed beeld van het leesgedrag van de kinderen;
- o de boekenkennis van de leerkrachten is vergroot;
- o de leerkrachten lezen zelf ook meer kinderliteratuur;
- o de taallessen zijn betekenisvoller nu luisteren en spreken, woordenschat en studievvaardigheden worden gecombineerd met thematisch werken;
- o de betrokkenheid en de motivatie bij de lessen spelling waarbij gebruik wordt gemaakt van coöperatieve werkvormen is zeer groot;
- o de kinderen zijn steeds beter bekend met het toepassen van de strategieën bij spelling.

6.3. Rekenen en wiskunde

Wat we gedaan hebben:

1. Actualiseren rekenbeleidsplan/projectplan

In kalenderjaar 2024 zijn we verdergegaan in de ontwikkeling van het rekenen/wiskunde op schoolniveau. De uitgevoerde punten van vorig jaar zijn dit kalenderjaar geborgd. Denk hierbij aan het bedienen van sterke rekenaars en het werken met rekenspellen ter motivatie van de leerlingen waarbij ook ingezet wordt op het automatiseren van sommen. Daarnaast is er een nieuw projectplan geschreven voor schooljaar 2024-2025. Hieronder een korte samenvatting van dit plan.

Doel:

Vergroten van rekenmotivatie, rekenplezier en prestaties, met als doel het borgen van minimaal 85% 1F en het streven naar 65% 1S

Wat doen we:

Om de rekenprestaties te verbeteren en te borgen, richt de school zich op:

- o werken volgens de kwaliteitskaart rekenen;
- o samenwerking binnen het leerteam rekenen en regelmatige groepsbesprekingen;
- o ontwikkeling van leerkrachtvaardigheden (vakinhoudelijk, didactisch, instructievaardigheden);
- o inzet en evaluatie van digitale leermiddelen (Junior Cloud, Zuluconnect);



Kindercentrum
Antonius

- structureel gebruik van rekenspellen en oefenboeken;
- monitoring van voortgang met tempotoetsen en IEP-toetsen;
- deelname aan de Grote Rekendag en W4 Kangoeroewedstrijd.

Hoe doen we het (acties)

- flitsbezoeken en observaties ter verbetering van instructievaardigheden;
- studiedagen en bijeenkomsten voor professionalisering;
- inzet van groep 8-leerlingen voor instructievideo's over rekenspellen;
- analyseren en aanpassen van de kwaliteitskaart rekenen.

Resultaten en Borging

De doelen worden bereikt door structurele verbeteringen in het rekenonderwijs. Uniformiteit, samenwerking en professionalisering van leerkrachten leiden tot hogere rekenprestaties en meer motivatie bij leerlingen. De rekencoördinator evalueert het plan jaarlijks en stelt nieuwe actiepunten op.

2. Actualiseren Kwaliteitskaart rekenen

De ontwikkelde kwaliteitskaart waarin onze werkwijze beschreven staat is geëvalueerd. Een aantal items zijn aangepast en aangevuld waar nodig en een aantal items zijn aan de kwaliteitskaart toegevoegd om deze zo compleet mogelijk te krijgen. Dit zijn:

- wat te doen bij aanvang van een nieuw schooljaar op rekengebied;
- wat we verwachten van leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel;
- teamafspraken;
- digitaal werken;
- leerteam rekenen.

3. Werkbezoek Dhr. Willem Kock

Op 13-03-2024 heeft dhr Willem Kock onze school bezocht en is hij in gesprek is gegaan met beide reken coördinatoren en de directeur. Voorafgaand aan het bezoek zijn er een aantal gespreksonderwerpen aangegeven waarin we onze visie en werkwijze konden beschrijven. Dit waren vragen over de inhoud van ons rekenonderwijs die gingen over: Het aantal uren les per week, welke methodes we gebruiken, hoe de kwaliteit van ons rekenonderwijs is (de bekwaamheid van ons team), hoe het rekenonderwijs wordt beoordeeld en of we tevreden zijn over de resultaten. Ook kwam onze rol als rekencoördinator aan bod.

Tijdens dit gesprek kwamen we tot de conclusie dat er al heel veel dingen goed gaan op KC Antonius. Denk aan de inzet van de kwaliteitskaarten, ons rekenaanbod, onze planmatige aanpak, het zichtbare rekenmuurtje en de inzet van rekencoördinatoren. Er liggen nog kansen als het gaat om het verder verbeteren van het automatiseren, de kwaliteit van de rekenlessen (instructies), eigen gecijferdheid en het zicht hebben op de gehele leerlijn. Hier zijn intern daarna afspraken over gemaakt die verwerkt zijn in het huidige en lopende projectplan.

4. IEP, doorstroomtoets IEP en analyses

In schooljaar 2023-2024 zijn we overgestapt op het leerlingvolgsysteem van IEP. In Kalenderjaar 2024 zijn er twee afnames IEP rekenen geweest in februari/maart 2024 en oktober/november 2024. Bij beide afnames is er door de leerkrachten een OKIDO-BEP gemaakt om zo inzicht te krijgen in leerkrachtgedrag en de groep. De OKIDO-BEPs zijn besproken met de IB-er. Dit kan in de toekomst een taak worden van de rekencoördinator.



Ook is de doorstroomtoets afgenomen. Op het gebied van rekenen lieten ze prima resultaten zien waaruit blijkt dat we als school een groei doormaken t.o.v. vorige schooljaren.

- op het niveau 1F scoorden we als school 95% en op 1S 56%.
- beiden liggen ver boven het landelijk gemiddelde (89% en 39%).
- wanneer we kijken naar de signaleringswaarde komen we alleen bij het niveau 1S één procent te kort (ligt op 57%).

5. *Deelname aan rekennetwerk*

Dit kalenderjaar zijn er vier bijeenkomsten geweest waar allerlei onderwerpen zijn besproken. Ook hebben we een bezoek gebracht aan een van de scholen binnen Best bezocht op te bekijken hoe het rekenonderwijs daar vormgegeven wordt en hebben we onderzocht waarom zij zo'n hoge opbrengsten hebben. We hebben in het netwerk besproken waarom we als netwerk bij elkaar komen, welke meerwaarde het netwerk heeft voor de scholen afzonderlijk en hoe we het netwerk verder vormgeven.

Tijdens één van de bijeenkomsten is er gesproken en gediscussieerd over het onderzoek rekenen wiskunde geschreven, door Willem Kock n.a.v. de werkbezoeken op alle scholen. Een van de onderwerpen die daaruit naar voren kwam in het muurtje van Bareka. Verder hebben we ook gekeken naar de manier om met elkaar te communiceren en bestanden te delen. Waar dit voorheen via de mail en Teams verliep is er nu gekozen dit te doen via Intranet van Best Onderwijs. Een veel geschiktere plek voor het rekennetwerk.

6. *Rekenmaterialenkast/Rekenspellenkast*

De materialen uit de rekenkast op school zijn geïnventariseerd. De kast is daarna opgeschoond en opnieuw ingericht. De inhoud is gefotografeerd en overzichtelijk in een Word document weggezet. Deze is in SharePoint geplaatst waarna alle teamleden daarover op de hoogte gesteld zijn. Op deze manier stimuleren wij het team om de materialen te gebruiken.

De rekenspellenkasten zijn door de leerjaren intensief in gebruik genomen. Er is per leerjaar overleg geweest hoe deze ingezet worden zodat er regelmatig mee gewerkt wordt. Ook in het nieuwe schooljaar is erop toegezien dat alle leerkrachten de rekenkast inzetten. Het is helaas nog niet gelukt om de inhoud en inzet van de kisten tijdens een teamvergadering of bouwoverleg te bespreken.

7. *Tempotoetsen/ automatiseren*

Sinds de afschaffing van de TTR (TempoToetsRekenen, eindigde tegelijkertijd met de afdank van CITO) was er binnen school geen zicht op het niveau van automatiseren. IEP biedt hierin geen toetsen dus was het zoeken naar geschikte materialen. De methode Getal & Ruimte Junior, die we nu een aantal jaren gebruiken, heeft een aanbod tempotoetsen. Helaas geeft Noordhoff geen mogelijkheden tot het registreren en analyseren van deze toetsen.

De rekencoördinator heeft een Excel document opgesteld waarin alle tempotoetsen van Getal & Ruimte Junior ingevoerd en deels automatisch geanalyseerd worden. Er wordt nu drie keer per jaar een tempotoets afgenomen waarna de resultaten ingevoerd worden. Vandaaruit wordt gekeken waar actie noodzakelijk is. Een van de gezamenlijke acties om te werken aan een hoger niveau automatiseren binnen de school is de inzet van rekenspellen. Daarnaast zijn we begin 2024 gestart met het maken van extra oefenstof middels de oefenboeken van Getal & Ruimte Junior. Inmiddels werken we vanaf schooljaar 2024-2025 vanaf groep 3 voor alle leerlingen met deze oefenboeken. Ze worden actief ingezet met duidelijke afstemming tussen de leerkrachten. Op deze manier besteden we extra aandacht aan het automatiseren.

8. *Rekencoördinatoren /leerteam rekenen*



Binnen KC Antonius zijn twee rekencoördinatoren werkzaam. Zij bewaken en verbeteren de kwaliteit van het rekenonderwijs binnen de school. Ze ondersteunen en coachen de leerkrachten bij het toepassen van effectieve rekenstrategieën en didactiek middels observaties en gesprekken. Daarnaast hebben ze schoolbreed toets resultaten geanalyseerd en werd er een verbeterplan (projectplan) opgesteld op om de rekenprestaties te verhogen. Dit projectplan is digitaal in Onspect verwerkt. De rekencoördinatoren zorgden voor de implementatie van het rekenbeleid, zoals de aanpassingen op de kwaliteitskaart rekenen en de inzet van bijvoorbeeld digitale leermiddelen en rekenspellen. Tot slot stimuleerden zij rekenplezier en samenwerking door het organiseren van verschillende activiteiten (grote Rekendag, Kangoeroewedstrijd) en professionalisering binnen het team.

In schooljaar 2024-2025 zijn we gestart met een actief leerteam rekenen. Naast de rekencoördinatoren nemen hier drie collega's deel aan. Dit zijn collega's met wie de rekencoördinatoren samen alle bouwen (1-2, 3-4, 5-6, 7-8) vertegenwoordigen. Door het leerteam mee te nemen in het projectplan, de kwaliteitskaarten en activiteiten hebben we bereikt dat het rekenonderwijs zich actief blijft ontwikkelen binnen de school.

9. *Observaties/ ambulante tijd*

In schooljaar 2023-2024 zijn er in de tweede helft van het jaar diverse observaties uitgevoerd. De eerder ontwikkelde kijkwijzer werd daarbij ingezet om de kwaliteit van de rekenles te beoordelen. Na iedere observatie zijn we in gesprek gegaan met de betreffende leerkracht om samen te kijken naar de dingen die al goed gaan, de dingen die beter/anders kunnen en de dingen die wellicht beter moeten. De ingevulde kijkwijzer werd daarbij als hulpmiddel ingezet. Doordat schooljaar 2024-2025 de observaties uitgevoerd dienden te worden met de inzet van een leraarondersteuner die de groep vervangt is voor de rekencoördinatoren is het niet gelukt om observaties uit te voeren.

10. *Activiteiten*

In maart 2024 heeft onze school deelgenomen aan de Grote Rekendag 2024 (20-03-2024). Dit keer was het thema "gegevens gesnapt". Tijdens deze Grote Rekendag stond rekendata en statistiek centraal en was er veel aandacht voor onderliggende vaardigheden als:

- zelf data verzamelen: Verzamelen, ordenen en categoriseren;
- zelf data verwerken: Gegevens bekijken, goed in beeld brengen, en verbanden leggen

Voor ieder leerjaar was er een passend programma samengesteld met diverse opdrachten en spelvormen. Het was een leerzame dag!

Daarnaast hebben we als school deelgenomen aan de Kangoeroewedstrijd (21-03-2024). Omdat rekenplezier voorop stond hebben we ervoor gekozen dat de kinderen zelf een keus mochten maken om deel te nemen. Van onze school hebben er uiteindelijk 180 kinderen meegedaan uit de groepen 4 t/m 8 die uiteindelijk allemaal een certificaat van deelname ontvingen met een aandenken. Eén van de groepen 4 heeft landelijk de top 5 weten te halen met hun klasscore waar we uiteraard ontzettend trots op zijn.

Wat is het effect van wat we gedaan hebben

- passender onderwijs kunnen bieden aan sterke rekenaars;
- verhoogde (reken)motivatie van kinderen;
- structureel aanbod automatiseren;
- geactualiseerde kwaliteitskaart;
- we maken als school een groei door t.o.v. vorige schooljaren;
- op de doorstroomtoets behaalden we op 1F niveau 95% en op 1S niveau 56%.
Beide scores liggen ver boven het landelijk gemiddelde (89% en 39%);
- op 1S niveau scoorden we op de doorstroomtoets 1% onder de signaleringswaarde (57%);



Kindcentrum
Antonius

- o uitwisselen van kennis en documenten door rekencoördinatoren via intranet;
- o verdere professionalisering rekencoördinatoren;
- o invoer tempotoetsen rekenen (Getal en Ruime Jir) inclusief analyse van resultaten;
- o invoer oefenboeken automatiseren vanaf leerjaar 3;
- o de kwaliteit van het rekenonderwijs blijft zich doorontwikkelen;
- o lesobservaties zijn niet uitgevoerd;
- o één van de groepen 4 behaalde landelijk de vijfde plaats op de Kangoeroewedstrijd.

6.4. Thematisch werken met Leskracht inclusief 21^e -eeuwse vaardigheden

Wat we gedaan hebben

Tijdens de themavoorbereiding en evaluatie zijn we doorgegaan met het bespreken van de leerkrachtvaardigheden in alle fases van de cirkel van ontwerpend leren. Hiermee wilden we bereiken dat we steeds bewuster zijn van wat we doen (en waarom). We merkten dat de leerkrachtvaardigheden toenamen. Tijdens de evaluatie deelden we de trojspunten met elkaar zodat we hierin van elkaar konden leren. Tijdens de uitvoering van een thema werden knelpunten in eerste instantie gedeeld met parallelcollega's. Leidde dit niet tot een oplossing dan werden andere collega's of de coaches geraadpleegd. We hebben geprobeerd om bij ieder thema een opening of afsluiting te hebben. Soms waren deze op bouwniveau en soms op schoolniveau. Het optreden in gezamenlijkheid werd als prettig ervaren. Per voorbereiding is er steeds aandacht geweest voor het bewaren en opslaan van materiaal in Sharepoint. Zo bouwden we aan een steeds rijker bronnenboek.

In het gebruik van de takenkaartjes zagen we een mooie doorgaande lijn ontstaan. We begonnen met de materialenkapitein en per leerjaar kwam er een takenkapitein bij. Dit deden we aan de hand van de kaartjes van Leskracht. Deze taken zagen we ook gebruikt worden bij andere lessen. Stukje klassenmanagement. De coachende vaardigheden werden steeds beter. Mensen die van bouw wisselden moesten even wennen. Zeker wanneer zij wisselden van materiaal binnen Leskracht. (Kleuterstof, Regenboogwereldkist en Spectrumbox) Dit wennen ging echter vrij vlot omdat de werkwijze van Leskracht niet heel erg verschilt per bouw. Ook dit jaar hebben nieuwe collega's en bouwwisselaars de starttraining gevolgd bij Leskracht zodat zij bekwaam zijn om met de materialen te werken.

In 2024 is er een besluit genomen m.b.t. Meloo. We hebben afscheid genomen van Meloo omdat wij hebben gekozen voor een ander rapportstelsel en Meloo voor ons geen meerwaarde meer had. Wij maakten nog gebruik van de materialen die horen bij de verschillende bouwen en van de Biebbox. Deze werd actief gebruikt door leerkracht en kind. We zagen hierin wel verschillen per leerjaar. In de onderbouw zagen we vooral activiteit door de leerkracht (er werden dingen klaargezet voor de kinderen). Vanaf halverwege groep 3 zagen we de kinderen steeds meer zelf aan de slag gaan met de Biebbox.

Bij het thema uitvinders hadden we schoolbreed een Mad Science-dag gehad. Deze dag kregen we cadeau van van Stichting Best Onderwijs ter ere van het 10 jarig bestaan van de stichting. De kinderen werden de hele dag ondergedompeld in de wereld van Mad Science en hebben deel kunnen nemen aan allerlei proefjes. Dit jaar hebben we voor de 1^e keer de toets burgerschap afgenomen in de groepen 7 en 8. Bij analyse van de resultaten werd duidelijk dat we nog wel zaken te ontwikkelen hebben en aandacht voor burgerschapsonderwijs is een ontwikkelpunt is voor komend jaar.



De begeleiding op school door Leskrachttrainers is vorig jaar al afgerond. Iedere bouw zit in een appgroep met een trainer van Leskracht. Dit is gebeurd op initiatief van de trainers van Leskracht. Vragen die we hebben konden we hierdoor eenvoudig via de app stellen en we merkten dat er altijd snel een antwoord volgde. Twee coaches hebben hun taak als coach neergelegd. Er zijn nu nog twee coaches actief als coach voor thematisch werken.

Wat is het effect van wat we gedaan hebben

- o collega's zijn zich steeds meer bewust van een coachende houding tijdens het thematisch werken;
- o er is een besloten dat we geen gebruik meer maken van Meloo;
- o we hebben een Mad Science techniekdag georganiseerd voor de hele school;
- o alle collega's zijn bekwaam om de activiteiten van Leskracht te geven;
- o alle collega's kunnen zelfstandig (soms met een beetje hulp) een activiteit bedenken binnen een thema;
- o de coachende vaardigheden van alle collega's zijn zichtbaar toegenomen en/of verbeterd;
- o we zien steeds meer bewustzijn m.b.t. de laatste fases in de ontwerpcirkel;
- o het bronnenboek op Sharepoint wordt nog steeds verder aangevuld.

Aandachtspunten voor het komende jaar zijn

- o planmatig uitvoeren van de collegiale consultaties;
- o extra aandacht voor het aanbod en aanleren van burgerschapsvaardigheden.

6.5. Wetenschap en techniek (W&T)

Wat we gedaan hebben

Met Mad Science is het jaar 2023 geëvalueerd en het verzoek ingediend om één vast aanspreekpunt/docent op school te hebben voor de lessen van Mad Science. Dit verzoek is niet gehonoreerd. Iedere week ontvangen we een andere Mad Science docent binnen onze school. Het lag in de planning dat de leerkrachten vanaf september 2023 wetenschap en technieklessen m.b.v. leskisten en de hulp van een medewerker van Mad Science zouden gaan geven. Mad Science heeft echter aangegeven hier nog niet klaar voor te zijn. Daarom observeren en assisteren leerkrachten ook in schooljaar 2024-2025 bij de lessen van Mad Science om zo meer ervaring op te doen met het geven van technieklessen.

In samenwerking met Best Onderwijs en Mad Science is er in april 2024 een grote techniekdag georganiseerd, waarbij de gehele dag in het kader van techniek stond. Alle leerjaren waren bij deze techniekdag betrokken.

Daarnaast is er contact geweest met externe bedrijven met betrekking tot het geven van technieklessen. Naar aanleiding van deze contacten zijn aan leerjaar 7 en 8 techniekcircuits en lessen verzorgd door de firma Hoppenbrouwers. Leerjaar 5 en leerjaar 8 hebben het Philipsmuseum bezocht en meer gezien en geleerd over diverse elektronica. In leerjaar 3 t/m 8 zijn door leerlingen van BestTechLab (BTL) programmeerlessen verzorgd. In groep 6A hebben de kinderen tijdens een workshop door leerlingen van BTL kennis gemaakt met de greenscreenbox.

Alle leerjaren hebben kennisgemaakt met de activiteiten van Mad Science tijdens een promovoorstelling. Leerlingen hebben bij het buitenschoolsaanbod (BSA) de mogelijkheid gehad om zich op te geven voor het volgen van lessen van Mad Science na schooltijd.



Kindcentrum
Antonius

Wat is het effect van wat we gedaan hebben

- alle leerkrachten kennen de werkwijze van de onderzoekscirkel en kunnen deze inzetten bij thematisch werken;
 - externe bedrijven verrijkten de lessen van thematisch werken op school;
 - de samenwerking met externe bedrijven is gecontinueerd en uitgebreid;
 - de lessen van Mad Science zijn gecontinueerd, waardoor de professionaliteit van leerkrachten m.b.t. techniekonderwijs is vergroot;
-
- kinderen maakten structureel kennis met wetenschap en techniek en hun betrokkenheid bij wetenschap en techniek is vergroot.

6.6. Digitale geletterdheid (ICT)

Wat we gedaan hebben

De I-coach heeft alle klassen bezocht in oktober (de maand van Computational Thinking) en ook meteen gezien in hoeverre de leerkrachten hiervan op de hoogte zijn. Ook zijn er een aantal lessen gegeven in alle door de ondernemers van het BestTechLab. In de maand november hebben alle leerjaren van groep 5 tot en met 8 meegedaan aan MediaMasters. De kinderen uit de overige leerjaren kregen een les van de ondernemers van het BestTechLab. In maart kwam de maand van ICT-basisvaardigheden aan bod. Daarnaast hebben 4 collega's de BETT in Londen bezocht, gekoppeld aan een scholenbezoek.

Wat is het effect van wat we gedaan hebben

- het team is op de hoogte van de verschillende pijlers binnen digitale geletterdheid;
- het team kan de pijlers van digitale geletterdheid inzetten in de praktijk;
- het team is bekend met de leerlijnen digitale geletterdheid;
- de leerkrachten weten wat er van kinderen wordt verwacht (en in welk leerjaar) rondom digitale geletterdheid;
- MediaMasters is bij leerjaar 5 tot en met 8 geïntroduceerd en krijgt vanaf 2025 een jaarlijks vervolg.

6.7. Rots en Water

Wat we gedaan hebben

Het team heeft zich vertrouwd gemaakt met Rots en Water en is goed bekend met de bijbehorende terminologie. Gedurende het afgelopen jaar hebben alle kinderen maandelijks Rots en Waterlessen gehad tijdens de gymles. Hierdoor hebben zij zich verder verdiept in de principes en begrippen van Rots en Water en het toepassen ervan. Tijdens de lessen merken wij dat de kinderen de principes van Rots en Water steeds beter oppikken. Ze kunnen antwoord geven op vragen, begrijpen de termen en kunnen voorbeelden bedenken waarin ze principes van Rots en Water toepassen. De data waarop de Rots en Waterlessen plaatsvinden zijn in het begin van het schooljaar gedeeld met de leerkrachten. Hierdoor waren kinderen beter voorbereid op de lessen en waren ook direct betrokken bij de les. Ook werd er regelmatig overleg gevoerd tussen de verschillende Rots en Water trainers om ervaringen te delen, nieuwe inzichten op te doen en de effectiviteit van de aanpak te optimaliseren. Dit overleg heeft bijgedragen aan de verdere professionalisering van het team. In 2024 zijn er 2 nieuwe Rots en Watertrainers opgeleid, die nu kunnen bijdragen aan het vergroten van de kennis en ervaring binnen de school.

Wat is het effect van wat we gedaan hebben



Kindcentrum
Antonius

- het team is goed bekend en vertrouwd met Rots en Water en de bijbehorende terminologie;
- de kinderen zijn bekend en vertrouwd met de principes en begrippen van Rots en Water en kunnen het geleerde uit de lessen toepassen;
- Rots en Water is goed geïntegreerd in de school;
- leerkrachten zijn, in meer of mindere mate, competent in het aanbieden van Rots en Water activiteiten in de eigen groep;
- er zijn zes gecertificeerde Rots en Water trainers in het team, wat de impact en verspreiding van de aanpak verder versterkt.

6.8. Beeldende vorming

Wat we gedaan hebben

Onze vakdocent/kunstenaar verzorgde lessen aan alle groepen. De kinderen leerden open en vanuit verschillende perspectieven naar dingen te kijken, kregen de kans om zich te uiten en wat van zichzelf te laten zien. Kinderen werden op een andere manier aan het denken gezet en zagen dat er verschillende wegen zijn om tot een eindresultaat te komen. In 9 lessen per jaar voor elke groep sloot de vakdocent aan bij lopende thema's. Tijdens de les werden de kinderen geactiveerd zelf dingen uit te proberen en hun fantasie te gebruiken. Ook samenwerken en leren van elkaar kwam aan de orde.

6.9. Avonturiers en hoogbegaafdheid

Wat we gedaan hebben

Vorig jaar hebben we vooral gewerkt aan de signalering van cognitief talentvolle kinderen en hebben we ZOOV+ bij alle kinderen als nulmeting afgenomen. In 2024 hebben we hierin een aanpassing gedaan. We nemen deze screening nu alleen af in leerjaar 2, 4, 6 en bij nieuwe kinderen vanaf leerjaar 3. De resultaten zijn besproken met de specialist begaafdheid. In de groepsbesprekingen kwam vaak naar voren dat vooral de leerkrachten uit de onderbouw behoefte hadden aan aanvullende materialen. We hebben met leerkrachten meegedacht over mogelijke opties en hoe diverse materialen ingezet konden worden.

Het bleek soms lastig om te bepalen wanneer een kind geplaatst kon worden bij de Avonturiers en wanneer niet. Hier lagen ook vragen bij ouders. Om deze reden hebben we een stroomschema gemaakt, zodat voor iedereen duidelijk werd wanneer de Avonturiers goed aansluit bij de onderwijsbehoeften van cognitief talentvolle kinderen. Ook het identificatieformulier ten behoeve van de aanmelding hebben we vereenvoudigd. Daarnaast is er een nieuw rapport binnen school ontwikkeld. De HB-specialist leerkracht schrijft hier iets over de ontwikkeling van een kind bij de Avonturiers.

Er zijn op schoolniveau inmiddels afspraken gemaakt om te kunnen voldoen aan wat onze cognitief talentvolle kinderen nodig hebben. Om deze afspraken goed vast te leggen hebben we een nieuw beleidsplan geschreven. Daaraan gekoppeld is een kwaliteitskaart geschreven die we aan het einde van het schooljaar evalueren en bijstellen waar nodig.

De ouders van kinderen bij de Avonturiers vulden een enquête in, waarin werd gevraagd hoe zij de Avonturiers op KC Antonius ervaren en waar mogelijk nog punten ter verbetering liggen. In 2024 zijn de resultaten daarvan geanalyseerd. De kansen ter versterking die hier naar voren zijn vanaf augustus 2024 opgepakt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan wanneer is plaatsing Avonturiers een mogelijkheid of de terugkoppeling van het werken bij de Avonturiers door groepsleerkracht m.b.t. ontwikkeling kind.

Wat is het effect van wat we gedaan hebben

- leerkrachten zijn vaardiger in het signaleren van cognitief talentvolle kinderen;



- leerkrachten zijn vaardiger ten aanzien van compacten en verrijken (aanpassing aanbod, tijd, aanpak);
- er zijn instrumenten beschikbaar om cognitief talentvolle kinderen te signaleren;
- de aanmeldingen voor de Avonturiers zijn eenduidig en gebaseerd op een zorgvuldige screening;
- de aanpassingen in het onderwijsaanbod van de middenbouw en bovenbouw zijn zichtbaar voor rekenen en spelling in elke groep. Bij de spelling, taal, de Schoolschrijver en Leskracht is dit minder zichtbaar, hier ligt nog een uitdaging;
- er is een doorgaande lijn zichtbaar in de aanpassingen in het onderwijsaanbod en aanpak;
- de communicatie over de kinderen van de Avonturiers verloopt via de leerkrachten;

- de leerkrachten zoeken meer contact met specialist begaafdheid om samen het onderwijs af te stemmen/in te vullen voor de cognitief talentvolle leerlingen;
- de betrokkenheid van leerkrachten bij de DWS en Avonturiers is nog wisselend en leerkracht afhankelijk;
- accepteren van onderpresteren is nog lastig m.b.t. het signaleren van cognitief talentvolle kinderen;
- bij taal bepaalt de leerkracht het verrijkende aanbod, dit is minder zichtbaar voor externen in de groep;
- het is niet altijd duidelijk voor kinderen wanneer ze aan het compacten zijn;
- het is voor leerkrachten nog lastig om hogere denkkorde opdrachten in te zetten bij de Schoolschrijver en Leskracht.

6.10. Gym

Wat we gedaan hebben

De kinderen kregen twee keer per week drie kwartier gymles. Tijdens de gymles stond het plezier hebben in bewegen centraal. Bij de ene les stond spel centraal en bij de andere les het materiaal. Bij diverse sporten zoals korfbal, badminton, hockey etc. werd de tactiek van de sport spelenderwijs aangeboden. De beweegsituaties werden zo aangeboden dat elk kind op zijn/haar eigen niveau kon bewegen en succes ervaarde. Tijdens de lessen werden nauwlettend de motorische vaardigheden gevolgd. De vakleerkracht gym coördineerde, rapporteerde, zocht steeds naar nieuwe beweegvormen en organiseerde sportdagen; zoals de Koningsspelen en BSA gym. Ook ontwikkelde zij de lessen voor Rots en Water.

6.11. Buitenschoolse activiteiten (BSA) in 2024

Wat we gedaan hebben

In het kalenderjaar 2024 hebben we diverse Buitenschoolse Activiteiten (BSA) georganiseerd voor de kinderen van onze school. Deze activiteiten vonden plaats aansluitend aan de schooltijd, waarbij de kinderen nog even op school bleven om wat te drinken voordat ze naar de BSA gingen. Het schooljaar was verdeeld in verschillende periodes. Elke periode boden we een gevarieerd aanbod aan disciplines, afgestemd op verschillende leeftijdsgroepen. De BSA werden verzorgd door externe vakdocenten en omvatten een breed scala aan activiteiten, waaronder: dans, gymnastiek, muziek, tekenen, typen, Engelse taal, Chinese les, schaken, programmeren en freerunning. Deze activiteiten vonden plaats op school of in gymzaal Heivelden.

De kosten voor de BSA werden bepaald door de aanbieders en voldaan door de ouders. Een uitzondering hierop was het aanbod programmeren en gymnastiek, dat door de school werd bekostigd. Voor kinderen die naar Partou BSO gingen, werden de kosten voor de BSA door Partou betaald.

Elk jaar wordt het aanbod uitgebreid voor de verschillende leeftijdsgroepen. We besteden hier aandacht aan in de Ouderinfo en brengen ouders via de mail op de hoogte. Ook kunnen ouders via de website de informatie vinden en hun kind aanmelden voor de diverse activiteiten.

7. Kwaliteitsuitvoering en kwaliteitscultuur

7.1. Interne overleggen

Wekelijks hadden de bouwcoördinatoren en directie beleidsoverleg. In dit overleg werd de dagelijkse gang van zaken besproken en werd er gekeken naar de stand van zaken en voortgang met betrekking tot onderwijsontwikkelingen, personeel, financiën, huisvesting, kinderen en de communicatie intern en extern. Elke eerste dinsdag van de maand sloot de IB-er hierbij aan. Ook voerde de directie wekelijks gesprekken met de managementassistent met betrekking tot de uitvoer van de dagelijkse gang van zaken, personeelsadministratie, huisvesting en financiën. Van deze overleggen werd een agenda en notulen gemaakt. Vier keer per jaar organiseerde de directie klankbord gesprekken met ouders die zich hiervoor aanmeldde. Op regelmatige basis overlegde het MT met specialisten van de school ten aanzien van ontwikkelingen op één vakgebied.

7.2. Inzet van specialisten en leerteams

De interne coaches, taalcoördinator, rekencoördinatoren, specialist hoogbegaafdheid en dyslexie waren zichtbaar tijdens de studiedagmomenten. Ze functioneerden als initiator, stimulator en motivator. In 2024 zijn collegiale lesbezoeken voor rekenen, lezen en spelling uitgevoerd. Het was heel waardevol en mooi om te ervaren dat het team accepteerde dat een collega diegene is met net wat meer kennis en ervaring en dat ze open stonden voor deze kennis en ervaring. Deze positieve ontwikkeling heeft eraan bijgedragen dat er mentale ruimte (in het team) was om met meerdere collega's op dergelijke wijze samen te gaan werken.

7.3. Hoe wij werken aan kwaliteit

In ons systeem van kwaliteitszorg volgen we de onderstaande routekaart. Tijdens de kwaliteitsroute doen we acht stations aan. Ieder station bevat een groep van activiteiten en producten, die als bouwsteen fungeren voor een succesvol traject.

Station 1 Het is duidelijk waar we naar toe willen en er zijn doelen gesteld

De doelen voor worden vertaald in projectplannen en opgenomen in ons kwaliteitszorgsysteem OnSpect.

Station 2 De beginsituatie is in kaart gebracht

Voordat we als school tot actie overgaan, bepalen we eerst ons vertrekpunt. In welke mate wordt er in de praktijk van alledag al voldaan aan het beeld van de gewenste situatie, welke succesfactoren zijn al voldoende ontwikkeld en welke verdienen verdere ontwikkeling.

Station 3 De prioriteiten zijn bepaald



Kindercentrum
Antonius

Om de prioriteiten te bepalen gaan wij systematisch te werk. We prioriteren in overleg met het team en MR op belangrijkheid. De prioritering wordt door middel van een X aangegeven in het jaar van geplande uitvoer in de meerjarenplanning.

Station 4 Er is een projectplan beschikbaar en opgenomen in Onspect

Het projectplan bevat in de relatie met de wettelijke deugdelijkheidseis, de aanleiding, onze ambitie, het beoogd resultaat, de geplande acties en hoe we meten of het resultaat bereikt is. Vanzelfsprekend is er een tijdspad en een voortgangsbewaking aan gekoppeld, alsmede de benodigde middelen.

Station 5 Er bestaat draagvlak voor het plan

Het informeren en/of het betrekken van mensen bij de voorgestelde aanpak vinden wij cruciaal voor het welslagen van een ontwikkeling. Zonder draagvlak wordt geen enkele wens realiteit. Het is daarom duidelijk: wie, wanneer en hoe geïnformeerd dient te zijn, welke informatie voor welke doelgroep relevant is en op welke wijze een doelgroep invloed kan uitoefenen op de uiteindelijke aanpak.

Station 6 Het plan wordt uitgevoerd

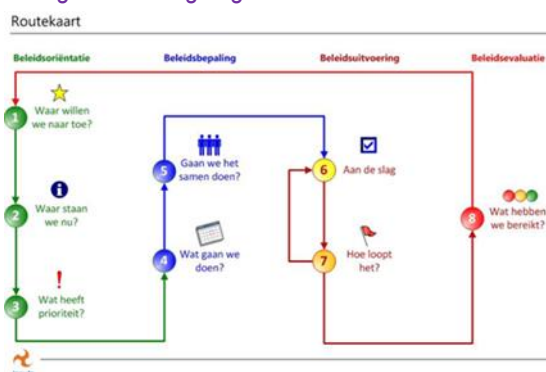
De daadwerkelijke uitvoering van geplande activiteiten, zoals opgenomen in het projectplan. Iedere taak wordt uitgevoerd conform de afspraken die daarover vastgelegd zijn in station 1 en 3. Tussentijds worden belanghebbenden (indien relevant) geïnformeerd via de in station 5 genoemde informatiekanalen.

Station 7 De daadwerkelijke uitvoering wordt gevolgd en bewaakt

Daar waar mogelijk wordt met behulp van objectieve instrumenten in beeld gebracht in hoeverre de feitelijke uitvoering in de praktijk overeenkomt met de daarover vastgelegde afspraken in station 1 en 3. Per tijdseenheid in het tijdspad wordt informatie verzameld met behulp van adequate instrumenten en volgens een afgesproken procedure. De beschikbare gegevens worden geanalyseerd en degene op wie de informatie betrekking heeft, ontvangt naar aanleiding van de analyse feedback. Indien de tussenresultaten daartoe aanleiding geven, wordt het projectplan bijgesteld.

Station 8 De bereikte resultaten, afspraken worden vastgesteld/vastgelegd in een kwaliteitskaart

Er wordt systematisch informatie verzameld over de bereikte resultaten. Deze resultaten worden vergeleken met de prestatie-indicatoren en/of normen uit station 1. Op basis van deze vergelijking formuleren wij aanvullende of vervolgoelen voor de verdere verbetering van ons onderwijs. Op basis van deze evaluatie vindt er rapportage plaats naar de verschillende belanghebbenden. Deze rapportages zijn: doelgericht, overzichtelijk, informatief en beknopt.



7.4. Wijze van vaststellen van kwaliteit verbeterende maatregelen

De kwaliteit verbeterende maatregelen worden bepaald aan de hand van bovenstaande evaluaties in station 8 met gebruik van onze kwaliteitszorginstrumenten. Om te bepalen wat prioriteit heeft (station 3) laten wij ons mede leiden door hetgeen stakeholders van ons verwachten, onze analyses (intern en extern) en onze ambities. Daarnaast laten wij ons (mede) leiden door het nieuwe toezichtskader (februari 2024) van de Onderwijsinspectie.



Kindcentrum
Antonius

7.5. Onspect

Kwaliteitszorg stimuleert het lerend vermogen van de school. OnSpect biedt daarvoor het fundament. Eén systeem voor alle informatie, heldere verantwoording en integraal overzicht per werkgroep en complete school. OnSpect is voor ons een betrouwbare basis voor strategische beslissingen en een effectieve PDCA-cyclus. OnSpect biedt ons een digitale totaaloplossing voor onze kwaliteitszorg en maakt onderwijsontwikkeling inzichtelijk. OnSpect is voor ons een systeem dat ons actief helpt om onze doelen te realiseren.

8. Verantwoording en dialoog

8.1. Medezeggenschapsraad en Oudervereniging

Elke 6 weken vergaderde medezeggenschapsraad met de directie. De MR besprak tal van beleidszaken en actualiteiten. Ook de oudervereniging overlegde 6 wekelijks tot 01-09-2024 met afgevaardigden van school. Daarna is dit teruggebracht naar 4 x per jaar, omdat de oudervereniging als vereniging is opgeheven en over is gegaan naar een ouderraad. De oudervereniging verrichtte hand- en spandiensten en gaf geldelijke ondersteuning bij tal van activiteiten.

8.2. De rol van onze ouders en Klankbordgesprekken

In 2024 hebben twee klankbordgesprekken, met ouders die zich hiervoor hebben aangemeld, met de directeur plaatsgevonden. De input van de ouders werd heel erg op prijs gesteld en hiep ons bij het stellen van de juiste prioriteiten. Één van de thema's was "onze communicatie". De tips die ouders ons gaven waren aanleiding om in 2025 mogelijk een ander communicatiemiddel in te voeren om zo de schriftelijke communicatie naar en van ouders beter te stroomlijnen en overzichtelijk(er) te maken.

8.3. Communicatie met ouders en communicatiemiddelen

Vanuit school werd via onderstaande kanalen gecommuniceerd:

- Ouderinfo;
- Website;
- Schoolkalender;
- Klasbord;
- briefjes;
- e-mail;
- telefoon;
- ouder (-en kind) gesprekken;
- OPP gesprekken.

De gesprekscyclus met ouders (en kinderen) bestond uit een gesprek in:

- week 3 van het schooljaar: een algemene ouderavond in de groep van hun kind;
- oktober: over welbevinden, resultaten, verwachtingen en doelen;
- januari: adviesgesprekken voor ouders van kinderen uit leerjaar 8;
- maart: naar aanleiding van het rapport;
- mei: inloopavond
- juni/juli: Ouders konden aangeven een gesprek te willen maar ook de leerkracht kon een gesprek initiëren.

8.4. Ontvangen klachten



In 2024 is één formele klacht ingediend met betrekking tot het vastpakken van een kind bij onveilige situaties. De indiener van de klacht heeft tijdens de hoorzitting de klacht ingetrokken.

8.5. Aantal groepen naar huis gestuurd vanwege het gebrek aan personeel

In 2024 hebben wij geen enkele groep naar huis gestuurd vanwege het gebrek aan personeel en/of vervanging.

8.6. Vastgestelde beleidstukken

In 2024 zijn onderstaande beleidstukken vastgesteld:

○ Begroting	Positief advies	MR
○ Jaarplan	Positief advies	MR
○ Jaarverslag	Positief advies	MR
○ Vakantieregeling	Positief advies	MR
○ Tussenschoolse opvang	Positief advies	MR
○ Schoolondersteuningsprofiel	Positief advies	MR
○ Schorsing en verwijdering	Positief advies	MR
○ Meldcode en huiselijk geweld	Positief advies	MR
○ Startende leerkracht/medewerker	Positief advies	MR
○ Formatie	Instemming	PMR
○ Nascholingsplan	Instemming	PMR
○ Arbeids- en rusttijdenregeling	Instemming	PMR
○ Werkreglement	Instemming	PMR
○ Taakbelasting	Instemming	PMR
○ Afschaffen vrijwillige ouderbijdragen	Instemming	OMR
○ Therapie onder schooltijd	Instemming	OMR
○ Tussenschoolse opvang	Instemming	OMR
○ Schoolgids	Instemming	OMR
○ Verdeling onderwijstijd	Instemming	OMR

Met het schoolplan, het jaarplan, het jaarverslag, de projectplannen, klassenobservaties, trendanalyses en ons kwaliteitssysteem werd continue schoolverbetering geborgd. Er was goed zicht op de kwaliteit van ons onderwijs door systematische bespreking met zowel IB, bouwcoördinatoren, MR, ouders, ambitiegesprekken, werkbezoeken en themabezoeken door de bestuurder en de directeur.



Kindcentrum
Antonius

9. Personeel

9.1. Gemiddeld FTE en ziekteverzuim

In kalenderjaar 2024 was het gemiddelde aantal FTE 27,9. Het ziekteverzuim in kalenderjaar 2024 bedroeg: 4,47 % (1,24 FTE). Dit is een stijging van 2,37%, wat werd voornamelijk veroorzaakt door langdurig verzuim van drie medewerkers voor een totale werktijdfactor van WTF 1,07.

9.2. Personele mutaties en jubilea in 2024

- Benoemingen in 2024: 2 leerkrachten
- Ontslag op eigen verzoek: 1 leerkracht
- Afscheid van: 1 leerkracht in verband met pensioen
1 leerkracht (zij-instromer) vanwege gebrek aan formatie
- Geboorten: 2 zonen
- Jubilea: 1 medewerker was 25 jaar in het onderwijs

9.3. Scholing

Personeel kreeg de ruimte voor groei en ontwikkeling. Een tussentijds verzoek voor scholing werd veelal positief gehonoreerd, omdat de verzoeken aansloten op schoolbreed gedragen ontwikkelpunten.

In kalenderjaar 2024 hebben medewerkers onderstaande scholing gevolgd voor een totaalbedrag van € 13.491,=. Onderstaande scholing werd gevolgd:

Teamscholing

- Vertrouwenswerk
- Spelling

Nieuwe medewerkers

- CPC start;
- Leskracht starttraining kleuterstof leerkracht (2)

Diverse scholing

- Medilex e-learning leerkracht (3)
- Nationale rekencoördinatorenendag leerkracht (1)
- Rots & Water training leerkracht (2)
- Cursus openboek leerkracht (2)
- Slim Educatief (hoogbegaafdheid) leerkracht (1)
- BHV BHV-ers
- Meertalige kleuters LIO (1) en onderwijsassistent (1)
- Congres OOG en Blik directeur
- Picture-it directeur
- Tweemonds leiderschapsdag MT-ers
- Analyseren van data MT-ers
- Instondo IB-ers

9.4. Interne specialisten

De interne coaches, W&T coach, rekencoördinatoren, taalcoördinator, dyslexiespecialist, I-coach, IB-ers en hoogbegaafdheidsspecialist, zijn ook degenen geweest die:

- de projectplannen (inclusief de doelen) en de kwaliteitskaarten hebben opgesteld en besproken hebben met het team;
- gezorgd hebben voor draagvlak binnen het team;
- ervoor hebben gezorgd dat de acties uit de projectplannen worden uitgevoerd volgens planning;
- lesobservaties hebben gedaan gekoppeld aan het geven van feedback;
- met het team in gesprek bleven over de te nemen vervolgstappen.

Door met elkaar in gesprek te gaan en te blijven, te monitoren werd de (school)ontwikkeling breed gedragen en ten uitvoer gebracht.

9.5. Onderwijsondersteuners en vervangingen

Op onze school waren 6 onderwijsondersteuners werkzaam die gekoppeld werden aan één of twee leerjaren en/of andere activiteiten binnen een bouw. De onderwijsondersteuners ondersteunden het leerproces van de kinderen. Daar waar nodig namen zij groepen kinderen mee voor niveauwerk en/of voor één op één begeleiding. Indien noodzakelijk werden onderwijsondersteuners ingezet voor interne vervangingen, zodat wij ook in kalenderjaar 2024 geen enkele groep naar huis hebben hoeven sturen vanwege personeelsgebrek.

9.6. Stagiaires

Ook in 2024 werden er op onze school stagiaires geplaatst vanuit diverse opleidingen, zoals de opleiding onderwijsassistent, de PABO en snuffelstages vanuit het Heerbeeck- en Kempenhorstcollege.

9.7. Observaties en feedback

In het kader van voortdurende ontwikkeling van leerkrachten werden in elk projectplan (zie ook hoofdstuk kwaliteitszorg en resultaten) stappen beschreven die gekoppeld zijn aan observaties van leerkrachtvaardigheden zoals klassenmanagement, instructie-, didactische-, en pedagogische vaardigheden en de bekwaamheid van leerkrachten om de betrokkenheid van kinderen te vergroten en daarmee de effectiviteit van de lessen te vergroten. Deze observaties gebeurden aan de hand van een vooraf bekende kijkwijzer. De observant ging na afloop met de leerkracht in gesprek en gaf hem/haar feedback waarmee de leerkracht aan de slag ging om zijn/haar leerkrachtvaardigheden verder te ontwikkelen.

9.8. Gesprekkencyclus en competentiematch

De directie van de school voerde ook in 2024 eindejaarsgesprekken/normjaartaakgesprekken. In het eindejaarsgesprek/normjaartaakgesprek werd de inzet voor het volgend schooljaar besproken en vastgesteld.

In 2024 hebben de directie en de bouwcoördinatoren functioneringsgesprekken met alle medewerkers gevoerd aan de hand van de competentiematch. Door het werken met de competentiematch lukt het medewerkers steeds beter op de eigen competenties te reflecteren. Met medewerkers met een tijdelijk dienstverband is eveneens een beoordelingsgesprek gevoerd. In de functioneringsgesprekken werden sterke punten alsook de ontwikkelpunten,



Kindcentrum
Antonius

het bekwaamheidsdossier van de medewerker vastgesteld en besproken. Elke medewerker was zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van het bekwaamheidsdossier. Met medewerkers die onze school hebben verlaten werden exitgesprekken gevoerd.

10. Organisatie en financieel

10.1. Organisatie

10.1.1. Leerlingenaantallen en groepen

Op 1 februari 2024 bezochten **381** kinderen onze school. Dit betekent dat we te maken hadden met een, geprognostiseerde terugloop van 4 leerlingen. Door de instroom van 65 leerlingen (voornamelijk kleuters) in schooljaar 2024-2025 hebben wij ervoor gekozen om wederom vier kleutergroepen te realiseren. Indien we daar niet voor gekozen zouden hebben zouden de leerlingaantallen in kleutergroepen in aan het einde van schooljaar 2023-2024 boven de 31 uit zijn gekomen. Dit is voor ons niet acceptabel.

We zien dat de gemiddelde groeps grootte in leerjaar 3 tot en met 8 rondom de 24.3 zit. In augustus 2024 zitten er 55 kinderen in leerjaar 8, die in juli 2025 onze school verlaten. De verwachting is dat daarna het aantal inschrijvingen zich zal stabiliseren rondom de 60 kinderen per jaar. Daarmee verwachten we ook dat we in de komende jaren 16 groepen kunnen blijven realiseren. Daarnaast houden we rekening met de bouw van een nieuwe school in de Aarlesche Erven, waarvan we nu al weten dat die op termijn te klein zal zijn. Kinderen die daar dan niet geplaatst kunnen worden zijn mogelijke nieuwe kinderen voor onze school, waardoor we een toekomstige groei van ons leerlingenaantal niet uitsluiten. Met de verdeling van locatie Paardenhei vanaf augustus 2025 hebben we hiermee al voorzichtig rekening gehouden.

10.1.2. Aantal groepen

Met bovengenoemd leerlingenaantal konden wij, net als in 2023, de kinderen groeperen in 16 groepen. De school gebruikt op locatie Vlinderhei 15 klaslokalen en 1 lokaal voor de peuteropvang. Er zijn nog 2 lokalen voor groep 8 in gebruik op de Paardenhei. In 2024 zien we de volgende groepen: groep 1-2 (4x), groep 3 t/m 8 (elk leerjaar 2x) en Avonturiers (2 dagen/week) tot en met juli 2024. Vanaf augustus 2025 is er nog maar één dag per de week een Avonturiersgroep.

10.2. Financieel

10.2.1 Begroting en realisatie

Begroting en realisatie 2024

Boekjaar 2024
Aantal leerlingen 01-02-2023

384

Begroting
2024

Realisatie
2024 t/m 13

BATEN

Rijksbijdrage OCW/LNV	2.644.114	2.699.991
Overige subsidies OCW	105.590	105.277
Doorbetalen rijksbijdrage SWV	102.200	105.383
Subtotaal Rijksbijdragen	2.851.904	2.910.651
Verhuur	14.000	36.827
Detachering personeel	10.000	4.908
Ouderbijdragen	4.755	16.117
Overige (overige baten)	(223.605)	(216.142)
Subtotaal overige baten	(194.850)	(158.290)

TOTAAL BATEN

2.657.054

2.752.361

LASTEN

Lonen en salarissen	2.425.222	2.527.872
Overige personele lasten	52.550	87.950
Af: Uitkeringen	-	(40.186)
Subtotaal personeelslasten	2.477.772	2.575.637
Materiele vaste activa	70.237	66.429
Subtotaal afschrijvingen	70.237	66.429
Huur	7.000	565
Verzekeringen	-	-
Onderhoud	5.000	9.907
Energie en Water	41.000	48.849
Schoonmaakkosten	39.500	40.677
Heffingen	5.000	7.809
Overige huisvestingslasten	1.300	1.907
Subtotaal huisvestingslasten	98.800	109.713
Administratie- en beheerslasten	11.275	18.094
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	97.250	103.318
Overige lasten	10.300	30.928
Subtotaal overige lasten	118.825	152.340

TOTAAL LASTEN

2.765.634

2.904.119



Kindcentrum Antonius

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Rentebaten	-	-
Rentelasten	200	226
Subtotaal financiële baten en lasten	(200)	(226)
TOTAAL RESULTAAT	(108.780)	(151.984)

10.2.2. Verklaring met betrekking tot de financiële realisatie in relatie met de begroting

Het totaal resultaat komt € 43.204,00 negatiever uit dan begroot. De meest opvallende oorzaken hiervoor worden onderstaand weergegeven. Alles overzien zijn wij zeer tevreden met dit resultaat, omdat dit voornamelijk werd veroorzaakt door een benoeming van een extra leerkracht om langdurig verzuim van diverse medewerkers op te vangen.

Totaal rijksbijdragen en subsidies hoger dan begroot € 95.158

- o € 37.845 meer rijksbijdragen dan begroot als gevolg van CAO aanpassingen;
- o € 15.970 meer bijdragen dan begroot ten behoeve aanvullende formatie vreemdelingen;
- o € 2.063 meer bijdragen dan begroot ten behoeve van begeleiding startende leerkracht;
- o € 3.183 meer bijdragen dan begroot van SWV;
- o € 22.827 extra verhuurinkomsten als gevolg van nieuwe contracten met Partou;
- o € 11.372 extra baten als gevolg van het zelf verzorgen van TSO door medewerkers van school van 01-01-2024 tot 01-03-2024;
- o - € 5.092 minder inkomsten uit detachering i.v.m. het niet volledig gediplomeerd zijn van de gedetacheerde persoon. Diploma behaald in oktober 2024, waarna de volledige detachingskosten weer kunnen worden geïnd.

Totaal personeelslasten hoger dan begroot -€ 97.865

- o - € 137.850 meer uitgaven als gevolg van extra benoeming van een medewerker ter vervanging van langdurige zieke;
- o - € 1.800 besluit om vrijwilligersbijdrage toe te kennen aan vrijwilliger;
- o - € 10.678 meer uitgaven dan begroot als gevolg van reiskosten en cafetariaregeling WKR. Deze kosten zijn niet beïnvloedbaar;
- o - € 16.375 Niet begrootte kosten personeel passend onderwijs;
- o € 40.186 Niet begrootte uitkering zwangerschapsverlof;

Totaal administratie en beheers lasten hoger dan begroot -€ 6.819

- o - € 1.868 meer uitgaven voor contributies dan begroot;
- o - € 8.928 meer ondersteuning t.b.v. management en team door Sanne Maas advies m.b.t. implementatie IEP en Jan Vermeer m.b.t. implementatie Spelling;
- o € 4.233 minder repro-uitgaven door digitalisering extra alert geweest.

Totaal huisvestingslasten hoger dan begroot -€10.913

- o - € 4.907 meer uitgaven voor klein onderhoud dan begroot door (mantel)contract controles brandmeldinstallatie en vervangen van loslatende trapbekleding.



Kindcentrum Antonius

Totaal uitgaven inventaris en apparatuur hoger dan begroot -€6.086

- € 11.622 minder OLP-verbruik door toename digitalisering OLP;
- -€16.899 meer ICT verbruik en licentiekosten.

Totaal overige lasten hoger dan begroot -€20.628

- -€ 3.043 kosten die zijn gemaakt voor het zelf regelen van overblijven. Deze zijn niet begroot, maar worden ruimschoots voldaan uit de extra inkomsten van ouders;
- -€ 4.997 Deze kosten zijn voldaan uit extra ouderbijdragen;
- -€11.482 Niet begrootte kosten voor het bouwen van een nieuwe eigentijdse website.

10.2.3. NPO gelden

De beginbalans van NPO gelden was € 35.743,= Uit deze middelen zijn de lessen beeldende vorming à € 10.840,= bekostigd en € 996,= afschrijvingskosten. Aan het einde van kalenderjaar 2024 resteert er nog een bedrag van € 23.907,= NPO middelen.

10.2.4. Ouderbijdragen

Vanaf 01-08-2024 heeft stichting Best Onderwijs besloten dat er op haar scholen geen ouderbijdragen zullen worden gevraagd t.b.v. het organiseren van diverse activiteiten voor de kinderen. Stichting Best Onderwijs stelt daarom vanaf 01-08-2024 een bedrag van € 36,00 per leerling beschikbaar om dezelfde/soortgelijke activiteiten op de school te kunnen blijven organiseren. Dit bedrag is in de begroting van 2025 herkenbaar. De MR houdt toezicht op de besteding van de middelen.

10.2.5. Meerjaren InvesteringsPlan (MIP)

Onderstaande investeringen zijn in 2024 gedaan:

- Diverse boeken € 733,00
- Chromebooks (66) en laptop (1) € 15.945,00
- Airco's € 59.163,00
- Meubilair groep 1 tot en met 7 € 53.000,00
- Boeken kast en bakken bibliotheek € 1.736,00

Onderstaande investeringen waren gepland, maar bleken (nog) niet noodzakelijk:

- Bureau's t.b.v. flexplek € 1.500,00
- Apparatuur € 1.900,00
- Digibord € 5.000,00
- Telefooncentrale € 650,00
- Schrijven Pennenstreken € 1.400,00
- Engels € 5.000,00
- Wereldoriëntatie € 2.000,00
- Techniek Leskisten € 3.000,00
- Orthotheekmaterialen € 500,00
- Ontwikkelmaterialen kleuters € 500,00
- Buitenspeelmaterialen € 1.000,00
- Gymmatten 10*500 € 5.000,00



Kindcentrum
Antonius

- Duurzame materialen techniek € 1.500,00
- Bibliotheekboeken € 3.000,00

10.2.6. Subsidie verbetering basisvaardigheden

In 2022 hebben wij **€ 374.000=** aan subsidie verbetering basisvaardigheden toegekend gekregen.

De subsidie diende ingezet te worden om de basisvaardigheden met betrekking tot taal, rekenen, digitalisering, burgerschap en kwaliteitszorg verder door te ontwikkelen. Van de subsidie is in 2022 en 2023 een bedrag van **€ 246.363,=** ingezet. Daarmee resteerde er nog een bedrag van **€ 127.637,=** dat conform onderstaande opgave is besteed.

- Bibliotheek € 135,=
- Browserbakken € 1.736,=
- Mediaccoach € 8.316,=
- Koersadvies (deskundige advies) € 4.039,=
- Tweemonds (deskundigen advies) € 200,=
- Afschrijvingskosten € 295,=
- Slim leren € 6.011,=
- Salaris en loonkosten €106.905,=



Kindcentrum
Antonius

11. Huisvesting

11.1. Onderhoud

In 2024 is regulier onderhoud (schoonmaak, rioolherstelwerkzaamheden, controles van speeltoestellen binnen en buiten) uitgevoerd. Daarnaast zijn zonnepanelen op locatie Vlinderhei 14 geplaatst en is ons alarmsysteem geüpdatet met een meldfunctie naar de alarmcentrale. In alle lokalen die nog niet waren voorzien van airco zijn planfond-airco's geplaatst en is de airco-installatie brandwerend afgewerkt.

In de onderbouw zijn in alle toiletgrepen zeepdispensers geplaatst en het kantoor van de bouwcoördinatoren is geschilderd. Tot slot is de trapbekleding bij de ingang vervangen omdat deze losliet en onveilige situaties veroorzaakte.

11.2. Inspectie van de brandmeld- en inbraakinstallatie

De inspectie van de brandmeld-, braakinstallatie en blusmiddelen is uitgevoerd en de aanbevelingen werden opgepakt. Daarnaast is in 2024 het BMI certificaat verstrekt.

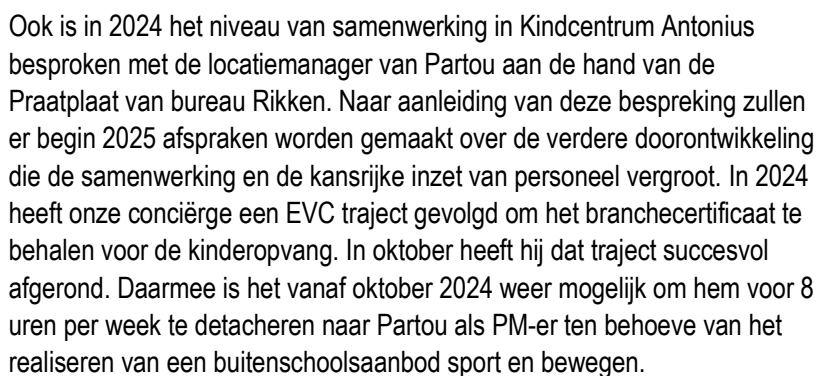


Samen met onze partner Partou werkten we toe naar een integraal Kindcentrum. Een plek waar kinderen vanaf 2,5 tot 13 jaar kunnen ontwikkelen waarbij we de slogan: "Hier mag je groot worden" vasthouden.

Daarnaast vinden de partners elkaar in een jaarlijkse studieavond, structurele overleggen en overleggen op de werkvloer die de onderwijsuitvoering organiseren en planmatig bewaken. De gezamenlijke Kindcentrum avond (zowel voor ouders als voor medewerkers) is dit jaar te komen vervallen vanwege het aanbod EHBO bij kinderen, waarvoor zich erg veel ouders van onze school zich ingeschreven hebben waardoor het aanbod is uitgebreid met enkele avonden..

Als onderdeel van een PR-campagne, om de samenwerking tussen school en Partou te blijven benadrukken, is het uitdelen van een goodiebag wanneer het 2-jarige kind bij Partou doorstroomt van de baby- naar de peutergroep. Met deze attentie leggen we nogmaals de focus op de voor ons inmiddels vanzelfsprekende samenwerking. Alle ouders van Partou met een kind in de leeftijd tussen 24 en 28 maanden hebben een gevuld PR-tasje gekregen. Wij streven ernaar onze samenwerking uitgroeit naar een vanzelfsprekendheid bij ouders om hun kind na de periode bij Partou, door te laten stromen naar onze school.

In 2024 zijn enkele leerkrachten van de onderbouw, de onder- en bovenbouwcoördinator en de directie aanwezig geweest op het Lentefeest van Partou.



In 2024 zijn beide partijen te allen tijde betrokken bij alle activiteiten die plaatsvonden in het Kindcentrum, zowel in de voorbereiding als in de uitvoering.

De BSO-activiteiten sluiten waar mogelijk zichtbaar aan op de thema's en de verbinding tussen het KDV en school is zichtbaar in de overdracht, de peuterbezoekjes, thema's en alle bijzonderheden van het jaar.

13. Jaarplan 2024 en vooruitblik naar het jaarplan 2025

Voor 2024 zijn onze ambities en doelen geformuleerd in afzonderlijke projectplannen. De projectplannen zijn opgenomen in ons kwaliteitszorgsysteem OnSpect. Onze projectplannen kennen diverse fases, waarbij bij elke fase passende acties horen. We onderscheiden de volgende fases:

- o oriëntatie;
- o implementatie;
- o doorontwikkelen/verbeteren;
- o borgen.

13.1. Oriëntatie

In de oriëntatiefase stellen we onze visie ten aanzien van het onderwerp en waar we naar toe willen vast. Daarnaast beschrijven we waar we nu staan. Vervolgens doen we onderzoek naar diverse opties/ mogelijkheden die passend zijn bij de visie en het doel. Het onderzoek bestaat uit literatuuronderzoek (evidence informed) en praktijkstudie. Ook besteden we aandacht aan hoe we zorgen voor draagvlak en leggen we vast welke stappen we in de oriëntatiefase gaan zetten/hebben gezet en wat de gemaakte afspraken zijn. De volgende projecten staan in 2024 gepland in de oriëntatiefase:

- | | |
|--|----------------|
| o nieuwe rapportage | rapporten |
| o kindcentrumontwikkeling | bureau Rikken |
| o spelling | Insula |
| o externe (PR) gerichtheid inclusief ouderparticipatie | nieuwe website |

13.2. Implementatie

Een project belandt in de fase van implementatie als er gekozen is voor een bepaalde richting, methodiek en/of aanpak. In de implementiefase beschrijven we hoe we de gemaakte keuze in de groep gaan implementeren en welke acties we daartoe ondernemen. Bij de te formuleren acties zorgen we ervoor dat het effectieve directe instructiemodel (EDI) is opgenomen, we acties kiezen die de betrokkenheid van kinderen verhogen (LBS) en dat ze raakvlak hebben met ons onderwijsaanbod, klassenmanagement, didactiek, beschikbare- en effectieve leertijd en het pedagogisch klimaat (OKIDO BEP). Vanzelfsprekend besteden we in deze fase aandacht aan hoe we zorgen voor draagvlak, leggen we vast welke stappen we hebben gezet, wat de gemaakte afspraken zijn en hoe we de behaalde resultaten meten. De gemaakte afspraken zijn de eerste aanzet voor een "Kwaliteitskaart". De volgende projecten staan in 2024 gepland in de implementatiefase:

- | | |
|--|-----------------|
| o kindcentrumontwikkeling | bureau Rikken |
| o spelling | Insula |
| o externe (PR) gerichtheid inclusief ouderparticipatie | nieuwe website |
| o Voortgezet Technisch Lezen en Begrijpend lezen | Schoolschrijver |
| o Toets en registratiesysteem | IEP |

13.3. Verbeteren

Als een project de fase van implementatie voorbij is dan worden de stappen gezet die nodig zijn op basis van de evaluatie van de uitvoer van de afspraken uit de implementatiefase. We stellen onszelf de vragen: "Wat gaat goed en willen we behouden" en "Waar zien we kansen voor verbetering?"



Kindcentrum Antonius

De antwoorden op bovenstaande vragen worden gezamenlijk gevonden en vastgelegd. De (herziene) afspraken worden opgenomen op de “Kwaliteitskaart”. De volgende projecten stonden in 2024 gepland in de fase van verbeteren:

- | | |
|--|----------------------|
| ○ handelingsgericht werken | OKIDO – BEP |
| ○ digitale geletterdheid | |
| ○ systeem voor kwaliteitszorg, leerteams | Onspect en Leerteams |
| ○ doorgaande lijn van groep 2 naar 3 | Kwaliteitskaart |
| ○ M5 aanpak | Routekaart |
| ○ Avonturiers en aanbod hoogbegaafdheid | Kwaliteitskaart |
| ○ thematisch werken met Leskracht | Kwaliteitskaart |
| ○ tekenen | Kwaliteitskaart |
| ○ Rots en Water | Structureel aanbod |

13.4. Borgen

Tot slot is een aanbod en aanpak zó verankerd in onze organisatie en in onze werkwijze dat we ervoor dienen te zorgen dat we de goede dingen ook goed blijven doen. Om in de fase van borgen te komen worden routines vastgesteld en passeren Kwaliteitskaarten regelmatig de revue in (team)vergaderingen, studiedagen, de groepsobservaties, de gesprekkencyclus etc. Na de fase van “borgen” kan het onderwerp van de ontwikkelagenda van de school worden geschrapt, omdat ze dan in ons systeem verankerd zijn en geen extra tijd en energie meer kosten. In 2024 stonden er nog geen projecten gepland in de fase van borgen.

14. Ontwikkelagenda 2024-2026

Projectplan		2024	2025	2026
Nieuwe rapportage	Rapport	O	I/V	B
Kindcentrumontwikkeling	Bureau Rikken	O	V	B
Spelling	Insula	O	I	V
PR	Website	I	V	B
Voortgezet Technisch Lezen en Begrijpend lezen	Schoolschrijver	I	V	B
Toets en registratiesysteem	IEP	I	V	B
Handelingsgericht werken	OKIDO – BEP	V	V	B
Digitale geletterdheid	-	V	V	B
Systeem voor kwaliteitszorg, leerteams	Onspect en Leerteams	V	V	B
Doorgaande lijn van groep 2 naar 3	Kwaliteitskaart	V	B	
M5 aanpak	Routekaart	V	B	
Avonturiers en aanbod hoogbegaafdheid	Kwaliteitskaart	V	B	
Thematisch werken met Leskracht	Kwaliteitskaart	V	B	
Rekenen	Kwaliteitskaart	V	B	
Rots en water	Structureel aanbod	V	B	

O: Oriënteren

I: Implementeren

V: Verbeteren

B: Borgen