

KINDCENTRUMGIDS

Schooljaar 2026-2027

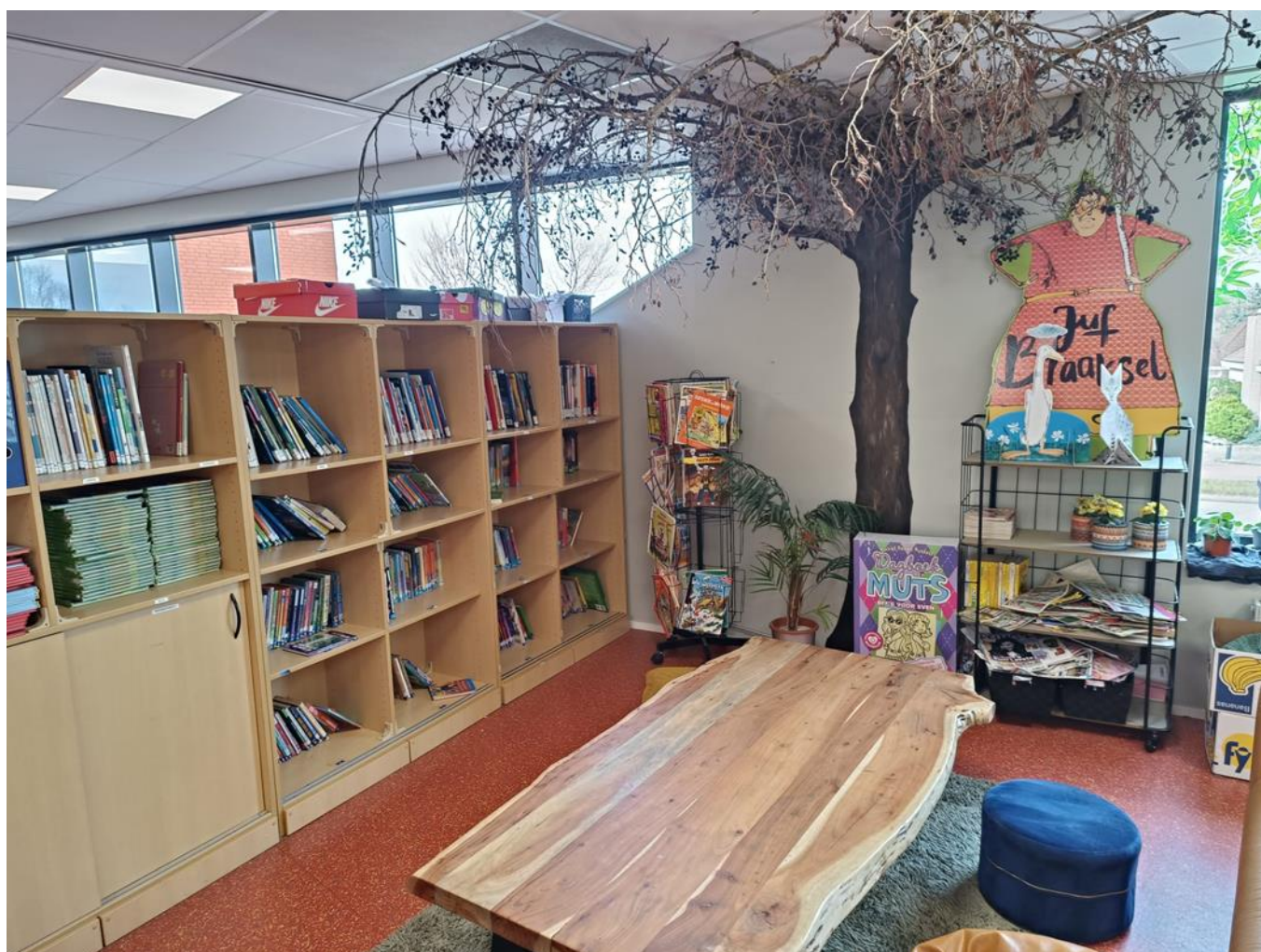


Kindcentrum
Antonius



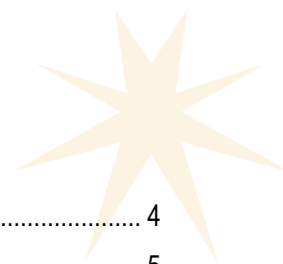
Kindcentrum Antonius

Status	CONCEPT
Datum	15 juni 2026
Eigenaar	Helma van Hoof
Besproken/ingebracht	
MR	15 juni 2026
Instemming/advies MR	





Kindcentrum
Antonius



Inhoudsopgave

1.	Een woord vooraf	4
2.	Ons team.....	5
3.	Onze schooltijden, vakanties, studiedagen en activiteiten	6
3.1	Onze schooltijden pauzes en lunch	6
3.2	Vakantieplanning schooljaar 2025-2026.....	6
3.3	Overige vrije dagen.....	6
3.4	Onze studiedagen in schooljaar 2025-2026	6
3.5	Onze bijzondere activiteiten in schooljaar 2025-2026	7
4.	Aanmelden van kinderen.....	8
4.1	Ik wil mijn kind, van nog geen 4 jaar, gaan inschrijven	8
4.2	Ik wil mijn kind van vijf jaar (of ouder) inschrijven	8
4.3	Wanneer mag mijn kind van 4 naar school?.....	8
5.	Verlof aanvragen en ziekmelden.....	9
5.1	Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen	9
5.2	Op vakantie onder schooltijd	9
5.3	Verlof in geval van gewichtige omstandigheden.....	9
5.4	Wanneer wordt er geen verlof verleend.....	9
5.5	Het indienen van een verlofaanvraag	9
5.6	Schriftelijk bezwaar	10
5.7	Ongeoorloofd verlof	10
5.8	Ziekmelding van een kind	10
6.	Inspraak en ouderhulp.....	11
6.1	Medezeggenschapsraad	11
6.2	Activiteiten commissie (AC)	11
6.3	Klankbordgroep – Dialoogtafel – Ouderenquête.....	11
7.	Contacten en communicatie.....	12
7.1	Inloopavond thematisch werken	12
7.2	Ouder- en kind gesprekken	12
7.3	Communicatie.....	12
7.4	Website, Parro, AVG	12

8.	De samenwerking met Partou	13
8.1	Dagopvang	13
8.2	Buitenschoolse opvang (BSO).....	13
8.3	Opvang in schoolvakanties.....	13
8.4	Peuteropvang	13
9.	Heel handig om te weten.....	14
9.1	De verjaardag van een kind vieren	14
9.2	Gymnastieklessen	14
9.3	Gevonden voorwerpen	14
9.4	Bezoek aan ziekenhuis of arts	14
9.5	Zo zijn onze manieren in de school, op het schoolplein en rondom de school	14
9.6	Oepssss....Schade	15
9.7	Mobiele communicatiemiddelen	15
9.8	Foto's maken tijdens activiteiten	15
10.	Onze rapporten, resultaten en uitstroom	16
10.1	Onze rapporten.....	16
10.2	Ons Onderwijskundig rapport (OKR)	16
10.3	Onze eindresultaten van 2025	16
10.4	Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	16
11.	Adressen	17
12.	Bijlagen op de website.....	19
12.1	Adviesprocedure (zie website)	
12.2	Aannamebeleid (zie website)	
12.3	Procedure schorsing en verwijdering (zie website)	
12.4	Therapie onder schooltijd (zie website)	
12.5.	SchoolOndersteuningsPlan (SOP) (zie website)	
12.6.	Klachten regeling (zie website)	

1. Een woord vooraf

Beste ouder, verzorger,

Wat fijn dat je een kijkje neemt in de bijlage van schooljaar 2026-2027 van onze Kindcentrumgids.

Vanwege de leesbaarheid is onze Kindcentrumgids Kindcentrumgids opgesplitst in twee documenten:

- Kindcentrumgids Schooljaar 2026-2027 (dit document)
Met informatie, die je (vooral als je een nieuwe ouder bent) snel wilt weten;
- Kindcentrumgids 2026-2023 (te vinden op de website)
Met algemene, zakelijkere informatie, die niet jaarlijks verandert.

We zijn trots op onze school en streven ernaar het unieke karakter van onze school te beschrijven in verschillende documenten, die we verspreiden via verschillende kanalen:

- Parro-app
vindplaats voor de meest actuele informatie over de school;
vindplaats voor de meest actuele informatie over de groep en foto's.
- Website <https://www.antoniusbest.nl>
vindplaats voor uitgebreide informatie over en/of beleidsstukken van onze school.

Als je kennis wilt komen maken met de warme en open sfeer op onze school, neem dan telefonisch contact op met het secretariaat (0499 -371250) of via mail (welkomopantonius@bestonderwijs.nl).

Wij maken dan graag tijd voor een kennismaking met en rondleiding op onze school.

Een hartelijke groet namens het team van KC Antonius,

Helma van Hoof

Directeur



Kindcentrum
Antonius

2. Ons team

In schooljaar 2026-2027 zijn de volgende teamleden werkzaam op onze school.



Groep	Naam	Ondersteuning	Naam
1-2A	Yvonne en Kay	Leerjaar 1-2 Sandra, Hennique	
1-2B	Kevin		
1-2C	Mirjam en Hennique		
1-2D	Claudia		
1-2E	Daniëlle - Kay		
3A	Esther	Leerjaar 3-4-5 Sabine	
3B	Janine - Astrid		
4A	Daphne		
4B	Carlie – Astrid		
5A	Yvette – Astrid		
5B	Anne – Noortje	Leerjaar 6,7,8 Manou	
6A	Hanke – Ankie		
6B	Daniëlle – Annelies		
7A	Gitte - Ankie		
7B	Femke - Stephanie		
8A	Ramon	Marcia en Yvonne	
8B	Paul - Astrid		
BSK	Kelly - Judith		
Lichamelijke opvoeding		Mark	
Conciërge		Bart en Yvonne	
Managementassistent /secretariaat		Nienke	
Intern begeleider		Desirée - Gabriëlle	
Coördinator onderbouw		Sanne	
Coördinator bovenbouw		Gabrielle	
Directeur		Helma	



3. Onze schooltijden, vakanties, studiedagen en activiteiten

3.1 Onze schooltijden pauzes en lunch

Onze school heeft een continuïrooster in het 5 gelijke dagen model. Dat betekent dat alle kinderen van maandag tot en met vrijdag van 08.30 – 14.00 uur naar school gaan.

Om 08.20 uur gaan de deuren open en de kinderen gaan dan naar hun klaslokaal, waarna om 08.30 uur de les begint.

De kinderen gaan in de ochtend een kwartiertje buitenspelen, samen met hun leerkracht. Voor of kort nadat zij naar buiten gaan, kunnen zij een kleine versnapering eten. Tussen de middag spelen de kinderen buiten met hun leerkracht, waarbij ook een ondersteuner aansluit.

De kinderen lunchen in principe met hun eigen leerkracht. Onze uitgangspunten voor de lunch zijn:

- kinderen krijgen voldoende tijd om te lunchen;
- de lunch is een moment van afschakelen;
- in sommige groepen start de lunch in stilte, waarna er gezellig met elkaar gekletst kan worden. In andere groepen kletsen de kinderen tijdens de lunch gezellig met elkaar;
- een muziekje op de achtergrond tijdens de lunch vinden we passend vinden, een filmpje niet.

Wij vinden het belangrijk dat er een gezonde versnapering en/of lunch gegeten wordt. We gaan ervan uit dat je ons daarbij meehelpt, door gezond gedrag te stimuleren en een gezonde lunch en versnapering mee te geven aan jouw kind(eren). Dat betekent geen snoep, koek of koolzuurhoudende dranken mee naar school nemen.

3.2 Vakantieplanning schooljaar 2026-2027

Herfstvakantie	19-10-2026 t/m 23-10-2026
Kerstvakantie	21-12-2026 t/m 01-01-2027
Voorjaarsvakantie	08-02-2027 t/m 12-02-2027
Meivakantie	26-04-2027 t/m 07-05-2027
Zomervakantie	26-07-2027 t/m 03-09-2027

Elke vrijdag voorafgaand aan een vakantie zijn de kinderen om 12.30 uur vrij van school.

3.3 Overige vrije dagen

2e Paasdag	29-03-2027
2e Pinksterdag	17-05-2027

3.4 Onze studiedagen in schooljaar 2026-2027

Donderdag	17-09-2026
Maandag	05-10-2026
Donderdag	12-11-2026
Maandag	07-12-2026
Vrijdag	29-01-2027
Dinsdag	30-03-2027
Dinsdag	18-05-2027
Woensdag	16-06-2027



3.5 Onze bijzondere activiteiten in schooljaar 2025-2026

Sinterklaasviering (04 december 2026)

Ieder jaar komt Sinterklaas naar onze school. Hij bezoekt alleen de kinderen van leerjaar 1 tot en met 5. De kinderen van leerjaar 6 t/m 8 verrassen elkaar met surprises.

Kerstactiviteit (17 december 2026)

Elk jaar wordt er een leuke Kerstactiviteit georganiseerd, bijvoorbeeld een herdertjestocht, kerstmarkt, kerstontbijt of kerstdiner of een kerstviering met door kinderen en leerkrachten opgevoerde toneelstukjes.

Carnaval (05 februari 2027)

In de week voor Carnaval worden activiteiten georganiseerd. We hebben vaak een “Doe raar met je haar” dag, maar ook een dag waarop we allemaal in onze onesie naar school komen. Natuurlijk is er op vrijdag een Carnavalsbal.

Antoniusdag – Koningsdag (23 april 2027)

Rondom de meivakantie wordt de sportieve Antoniusdag voor de hele school georganiseerd. Bij deze gezamenlijke activiteit willen we de saamhorigheid van de kinderen versterken.

Schoolverlaterskamp (14 juni t/m 18 juni 2027)

In leerjaar 8 gaan de kinderen op schoolkamp. Hiervoor wordt een financiële bijdrage gevraagd die vooraf aan het schoolkamp voldaan dient te zijn. Indien er niet betaald is zal een programma op school worden aangeboden aan uw kind.

Schoolsport-olympiade (04 juni 2027)

De Schoolsport-olympiade wordt georganiseerd voor de kinderen uit leerjaar 6 en 7 van alle basisscholen in Best.

Spektakeldag (22 juni 2027)

De kinderen van leerjaar 1 tot en met 7 gaan een heel bijzondere Spektakeldag meemaken. Het is elk jaar een verrassing wat we gaan doen op die dag.

Verkeersweek (22 t/m 26 maart 2027)

Een keer per jaar is verkeer en verkeersveiligheid een centraal thema binnen de school. Er worden dan extra activiteiten georganiseerd, die bijdragen aan het verkeersbewustzijn van alle kinderen. Dit doen wij ook in het kader van ons Brabant VerkeersVeiligheidLabel.

Verjaardag groepsleerkracht (nog niet bekend)

De groepsleerkracht bepaalt zelf of, en wanneer de verjaardag gevierd wordt. Via de groepsleerkracht worden ouders hierover geïnformeerd.

Muziekweek (datum nog onbekend)



Kindcentrum
Antonius



4. Aanmelden van kinderen

4.1 Ik wil mijn kind, van nog geen 4 jaar, gaan inschrijven

Wat leuk dat je je kind op onze school wilt inschrijven!

Neem contact op met het secretariaat voor het plannen van een kennismakingsgesprek en rondleiding die we twee keer per maand verzorgen (1x in het Engels en 1x in het Nederlands). Tijdens dit gesprek zullen wij veel vertellen en is er voldoende gelegenheid om vragen te stellen. Na afloop van het kennismakingsgesprek leiden kinderen van leerjaar 7 je rond door de school en vertellen zij met trots hoe zij de school ervaren. Na de rondleiding geven wij een inschrijfformulier mee.

Thuisgekomen laat je alle indrukken goed op je inwerken en neem je een weloverwogen besluit. Je komt immers ten minste de komende 8 jaar naar onze school.

Je hebt definitief besloten, dat je je kind wilt aanmelden op onze school. Vul dan het inschrijfformulier in en zorg ervoor, dat dit formulier op school terecht komt. Het secretariaat neemt contact met je op om een nieuwe afspraak te maken voor een intakegesprek.

In het intakegesprek ben jij vooral aan het woord om ons over je kind en het gezin te vertellen. Op basis van wat jij ons vertelt laten wij je binnen zes weken weten of wij jouw kind wel/niet kunnen inschrijven.

4.2 Ik wil mijn kind van vijf jaar (of ouder) inschrijven

Ga je verhuizen en kom je in de wijk wonen, dan zijn de stappen uit het vorige hoofdstuk ook van toepassing. Als je besluit om je kind bij ons in te schrijven, dan wordt er (bij een verhuizing) altijd contact opgenomen met de vorige school. In het geval van een overstap binnen Best is de afspraak, dat je eerst de directie van de school waarop je kind nu zit informeert, voordat je met ons in gesprek gaat.

4.3 Wanneer mag mijn kind van 4 naar school?

Voordat je kind 4 jaar is mag hij/zij een aantal keren in de nieuwe groep komen kennismaken. Je ontvangt hiervoor een schriftelijke uitnodiging. Als je kind 4 jaar is mag hij/zij de dag daarna écht naar school.

Wij geven het advies om een kleuter niet meer in te laten stromen in de laatste weken voor de grote vakantie. In overleg kan hiervan worden afgeweken.

Als kinderen naar school komen, gaan we ervanuit dat zij zindelijk zijn. Mocht dat niet zo zijn, dan zoeken wij samen met jou naar een passende oplossing. In alle gevallen, ongelukjes daargelaten, rekenen wij erop, dat één van de ouders (of iemand namens hen) hun kind komt verschonen.

Het kan zijn, dat er in een vroeg stadium geconstateerd wordt, dat een kind specifieke onderwijsbehoeftes heeft. In dat geval zal er samen met de ouders bekeken worden of onze school de best passende school is. Wanneer nodig zal er samen met de ouders een andere, beter passende school gezocht worden.



5. Verlof aanvragen en ziekmelden

Kinderen moeten (conform de leerplichtwet) naar school als er onderwijs wordt gegeven en mogen nooit zomaar van school wegblijven. Er zijn echter uitzonderingen, waarvoor strikte voorwaarden gelden. Deze worden hierna beschreven.

5.1 Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging kan één dag vrij worden vrijgegeven. We vragen je om het verlof minimaal twee dagen van tevoren aan te vragen.

5.2 Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering gemaakt worden als een kind geen enkele keer, tijdens de schoolvakanties, twee weken aaneengesloten, met het gezin op vakantie kan, gaan door het beroep van (één van) de ouders. Bij de aanvraag voor dit verlof moet een werkgeversverklaring of accountantsverklaring worden toegevoegd, waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de ouder blijkt. Verder moet met de volgende voorwaarden rekening worden gehouden:

- de aanvraag dient tijdig (8 weken voor aanvang van verlof) te worden ingediend;
- het verlof mag maximaal tien schooldagen zijn;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar vallen.

5.3 Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Onder gewichtige omstandigheden vallen:

- verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijk van bloed- of aanverwanten.

5.4 Wanneer wordt er geen verlof verleend

Er wordt geen verlof verleend voor:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie/vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

5.5 Het indienen van een verlofaanvraag

Elke (bijzonder) verlofaanvraag wordt minimaal één week van te voren aangevraagd bij de directie van de school. Zij neemt een besluit over een verlofaanvraag. Als een aanvraag voor verlof langer is dan tien schooldagen, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de Gemeente Best. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.



5.6 Schriftelijk bezwaar

Wanneer het verzoek om verlof wordt afgewezen en je bent het niet eens met dat besluit, dan kun je schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die het besluit genomen heeft.

5.7 Ongeoorloofd verlof

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directie is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar van de Gemeente Best beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Heb je nog vragen over het onderwerp “extra verlof” of andere onderwerpen over de leerplicht, dan kun je terecht bij de directie of de leerplichtambtenaar van de Gemeente Best.

5.8 Ziekmelding van een kind

Wij vragen om je kind 's morgens vóór schooltijd via de Parro-app of telefonisch ziek te melden. Hiervoor kan het reguliere telefoonnummer worden gebruikt.





6. Inspraak en ouderhulp

6.1 Medezeggenschapsraad

Voor eventuele vragen en opmerkingen kun je terecht bij één van onderstaande MR-leden of via antonius.mr@bestonderwijs.nl

Op onze school bestaat de MR uit de volgende leden:

Namens de ouders:

Joris Dufils (voorzitter)

Peter de Wit

Ramon Tummers

Namens het personeel:

Esther van Diesen (secretaris)

Janine van de Ven

Desirée Renders

6.2 Activiteiten coördinator (AC)

Onze school heeft een activiteiten coördinator die het initiatief neemt en ons helpt bij het organiseren van diverse activiteiten zoals: de schooljaaronderopening, schoolfotograaf, Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Boekenmarkt, schoolreis en de eindschooljaar afsluiting. Bij het organiseren van activiteiten helpen de medewerkers van de school en wordt ook aan alle andere ouders gevraagd of zij kunnen helpen.

Ouderbijdrage

Sinds schooljaar 2024-2025 wordt aan de ouders geen vrijwillige ouderbijdrage gevraagd voor het organiseren van extra activiteiten.

6.3 Klankbordgroep – Dialoogtafel – Ouderenquête

Wij vinden het belangrijk om actief de mening van ouders op te halen en samen met hen te sparren over verschillende zaken en werkwijzen van onze school. Daarom krijgen alle ouders ongeveer 4 x per jaar een uitnodiging om deel te nemen aan een dialoogtafel, waar een specifiek onderwerp besproken wordt. Ook halen wij schriftelijk de mening van ouders op via ouderenquêtes.





7. Contacten en communicatie

7.1 Inloopavond thematisch werken

Elk jaar is er een inloopavond thematisch werken. Tijdens de inloopavond hebben ouders de gelegenheid te luisteren naar hun kind(eren). Zij vertellen wat zij de afgelopen periode geleerd hebben en aan welke thema's er gewerkt is. Kinderen worden steeds meer eigenaar van hun eigen ontwikkeling en kunnen dit tijdens de inloopavond ook uitdragen. Voor de allerjongste kinderen is dat nog wat moeilijk, daarom kunnen ouders bij hen kijken naar de werkjes die zij gemaakt hebben rondom een thema.

7.2 Ouder- en kind gesprekken

Wij vinden, dat de rol van kinderen van groot belang is tijdens hun ontwikkeling. Daarom zijn zij vanaf leerjaar 5 aanwezig bij de officiële gespreksmomenten. Aan ouders vragen wij om voorafgaand aan het gesprek schriftelijk enkele vragen over hun kind te beantwoorden. Deze vragen en antwoorden vormen de leidraad voor het gesprek. Natuurlijk is er altijd nog ruimte voor het voeren van oudergesprekken waar het kind niet bij aanwezig is.

Er zijn in het jaar drie officiële gespreksmomenten gepland:

- het eerste gesprek is medio oktober. Dan praten we samen over het welbevinden van het kind;
- in maart is het tweede gesprek, dit is ook een rapportgesprek. Het rapport is met de kinderen besproken en mee naar huis genomen. Daarna bespreken we met de ouders en het kind het rapport;
- het derde gesprek is in juni/juli en optioneel voor leerjaar 1 t/m 8.

7.3 Communicatie

Rondom het communiceren met en naar ouders hebben we een aantal afspraken vastgelegd. We gebruiken deze afspraken als leidraad en maken hierop, wanneer dat nodig is, uitzonderingen:

het privénummer van de leerkracht:

Wanneer de leerkracht dat wil, wordt dit met de groepsouder gedeeld, zodat de groepsouder snel met de leerkracht kan schakelen over groepsaangelegenheden en/of zaken die der groep aangaan en niet kunnen wachten.

kindgesprek - chats via Parro:

Teamleden lezen chats via Parro wanneer zij dat willen, maar een reactie verzenden we in principe op een werkdag tussen 08.00 uur en 18.00 uur. Als een kind twee leerkrachten heeft zien beide leerkrachten de communicatie in het kindgesprek dat in Parro is klaargezet. Wanneer je een individuele chat verstuurd, ziet alleen diegene waarmee je chat het bericht. We adviseren om zo weinig mogelijk individuele chats te versturen, maar dit altijd via het Kindgesprek te doen.

7.4 Website, Parro, AVG

We hebben als school een website: www.antoniusbest.nl. Het fotoalbum op de website is komen te vervallen i.v.m. de AVG richtlijnen. Privacygevoelige afbeeldingen en gegevens vermelden we niet op de website. Aan alle ouders wordt bij inschrijving van hun kind (en daarna via Parro) toestemming gevraagd voor het plaatsen van foto's op de website, oudercommunicatie etc.

Via Parro krijg je alle actuele informatie van school, zoals de agenda en afzonderlijke berichten. Ook sturen wij je interessante informatie die we ontvangen van derden door. Daarnaast sturen de leerkrachten wekelijks berichten en/of foto's met betrekking tot de groep. Je ontvangt op het moment dat je kind start op school een uitnodiging om Parro te gaan gebruiken.

8. De samenwerking met Partou

Partou Kinderopvang is de kernpartner van onze school. Dit wil zeggen dat we de zorg voor kinderen delen, een gezamenlijke visie en een intensieve samenwerking hebben. Peuteropvang Partou (POV), de voor- en naschoolse opvang van Partou hebben allen een plek in onze school aan de Vlinderhei.

8.1 Dagopvang

Partou verzorgt de dagopvang van kinderen van 0 tot 4 jaar van 07.30 uur tot 18.30 uur op locatie Vlinderhei 7.

8.2 Buitenschoolse opvang (BSO)

Partou verzorgt (voor kinderen van 4 tot 13 jaar) de voorschoolse opvang van 07.30 uur tot 8.30 uur en naschoolse opvang, aansluitend aan de schooltijd tot 18.30 uur in ons schoolgebouw of op de Wildheuvel. De BSO is op woensdag- en vrijdagmiddag op de Wildheuvel georganiseerd. De kinderen worden dan door de medewerkers van Partou op school opgehaald.

8.3 Opvang in schoolvakanties

Tijdens alle schoolvakanties en studiedagen is Partou geopend op maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.30 uur. De opvang in de schoolvakanties en tijdens de studiedagen is in principe op onze school.

8.4 Peuteropvang

Partou verzorgt in ons gebouw de Peuteropvang van maandag tot en met vrijdag in de ochtend van 08.30 – 12.30 uur. De peuteropvang is tijdens de schoolvakanties gesloten.

Voor informatie over bovenstaande locaties kan contact worden opgenomen met de klantenservice van Partou: 088-2357500, of op de website www.partou.nl





Kindcentrum
Antonius



9. Heel handig om te weten

9.1 De verjaardag van een kind vieren

Als een kind jarig is, mag hij/zij natuurlijk in de eigen klas trakteren. Wij stellen een gezonde traktatie zeer op prijs. De eigen juf/meester deelt graag mee in de traktatie van de kinderen.

9.2 Gymnastieklessen

Leerjaar 1 en 2:	Gaan voor de gymnastieklessen naar de speelzaal van de school en bewegen, als het weer dit toelaat, op de speelplaats.
Leerjaar 3, 4 en 5:	Gaan naar gymzaal Heivelden.
Leerjaar 6, 7 en 8:	Gaan op de fiets naar sporthal Naastenbest. Bij mooi weer gaan zij soms naar het openlucht zwembad 'De Dolfijn'. Hier geven de groepsleerkrachten extra informatie over als dat aan de orde is.

Gymkleding

Voor leerjaar 1 en 2:	Stevige gymschoenen, liefst met klittenbandsluiting, die blijven op school.
Voor leerjaar 3 t/m 8:	Stevige gymschoenen met lichte zolen, gymkleding: shirt/broekje, turnpakje, sokken.

Gymtijden

Voor de kinderen van leerjaar 1 en 2 zijn er geen vaste gymtijden. De gymtijden van de overige leerjaren worden aan het begin van het schooljaar met de ouders gedeeld. Het is handig als de gymtas, kleding en schoenen van een kind voorzien zijn van een naam.

9.3 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden door de conciërge bewaard. Bij hem/haar kunnen ouders en/of kinderen informeren wanneer iets kwijt is. Het merken van kleding voorkomt zoeken. Regelmatig zal er een bericht in Parro verschijnen, waarin aangegeven wordt dat de lang geleden gevonden voorwerpen opgeruimd zullen worden.

9.4 Bezoek aan ziekenhuis of arts

Wanneer een kind tijdens schooltijd weg moet voor een bezoek aan tandarts, huisarts, of iets dergelijks, vragen wij om hem/haar in de groep op te halen of aan de leerkracht te laten weten wanneer hij/zij weg moet. Het is fijn als deze bezoeken, voor zover mogelijk, buiten schooltijd gepland kunnen worden.

9.5 Zo zijn onze manieren in de school, op het schoolplein en rondom de school

9.5.1 Speelkwartier en schoolplein

- tijdens het speelkwartier gaan alle kinderen lekker naar buiten;
- als een kind om een dringende reden toch binnen moet blijven, informeer dan de leerkracht;
- op de speelplaats loopt iedereen met de fiets aan de hand;
- de fiets wordt meteen in het fietsenrek gezet;
- het is fijn, vanwege het beperkte aantal plaatsen, als kinderen alleen per fiets naar school komen als zij gymles hebben of als de afstand van school naar huis groot is;
- wanneer kinderen op de speelplaats zijn, blijven zij fijn op de speelplaats;
- stepjes, wave-boards, skateboards o.i.d. zijn helaas te gevaarlijk op de speelplaats.



9.5.2 Verkeersveiligheid

Om de veiligheid van kinderen te bevorderen, vragen wij dringend om zoveel mogelijk per fiets, of liever nog te voet naar school te komen. Wanneer kind(eren) met de auto worden gebracht, vragen wij de ouders om hun auto te parkeren in de parkeervakken. Als je met de auto komt, dan is het fijn als je extra voorzichtig bent, omdat veel kinderen lopend of op de fiets komen. Kinderen zijn een kwetsbare groep in het verkeer en moeten leren om veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op school te stimuleren en kwaliteit te waarborgen, is het BVL keurmerk in het leven geroepen. Wij voldoen aan de eisen van het keurmerk en zijn er trots op een BVL school te zijn.

9.6 Oepssss....Schade

Als een kind schade veroorzaakt (ook al ging het per ongeluk), zullen wij dit op de WA.-verzekering van de ouders proberen te verhalen. De directie of het secretariaat neemt dan contact met je op.

9.7 Mobiele communicatiemiddelen

Mobiele telefoons en/of smartwatches zijn niet toegestaan binnen het basisonderwijs. Mocht je kind toch een mobiele telefoon en/of smartwatch mee naar school hebben genomen, dan kan hij/zij deze in de ochtend inleveren bij zijn/haar leerkracht. Aan het einde van de dag kan de telefoon weer bij de leerkracht opgehaald worden. Het meenemen van spullen van huis (hieronder vallen ook de mobiele telefoons en smartwatches) is altijd op eigen risico. In noodgevallen kunnen de kinderen gebruik maken van de telefoon van de school.

9.8 Foto's maken tijdens activiteiten

Vanwege de wet op privacy (AVG) vragen wij ouders geen foto's te maken in en rondom de school of tijdens schoolse activiteiten. Wij zorgen voor de foto's en verspreiden ze via Parro, indien we daar toestemming voor hebben. Wij weten immers welke kinderen er wel of niet gefotografeerd mogen worden. Wij doen er op school alles aan om kind(eren) die niet gefotografeerd mogen worden niet in beeld te brengen. Het is zeker niet toegestaan, om foto's op school te maken en ze via social media te verspreiden.



10. Onze rapporten, resultaten en uitstroom

10.1 Onze rapporten

Vanaf leerjaar 1 krijgt een kind eind januari zijn/haar eerste en tweede rapport. In leerjaar 8 bespreken we in januari het onderwijskundig rapport en het pré-schooladvies met de ouders en hun kind en in maart, nadat de uitslag van de doorstroomtoets bekend is, krijgt een kind uit leerjaar 8 het definitieve schooladvies.

10.2 Ons Onderwijskundig rapport (OKR)

De aantekeningen (gemaakt door de groepsleerkracht) en de toetsgegevens, vormen samen het onderwijskundig rapport (OKR). Het OKR wordt gebruikt bij de kindbesprekingen en bij de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs. Ook voor alle kinderen die onze school tussentijds verlaten, wordt een OKR opgesteld, dit wordt aan de ouders meegegeven of aan de ontvangende school gezonden. Bij vertrek naar het voortgezet onderwijs wordt het OKR met het kind en de ouders besproken.

10.3 Onze eindresultaten van 2026

In leerjaar 8 wordt aan het einde van de schoolloopbaan de IEP-eindtoets afgenomen. In onderstaande tabel zijn de schoolscores⁽¹⁾ van de IEP-eindtoets opgenomen.

Schooljaar	2026
Schoolscore ¹	783
Landelijk gemiddelde schoolscore	779
Lezen < 1F	0%
Lezen 1F	100%
Lezen 2F	90%
Boven het landelijk gemiddelde	JA
Taalverzorging < 1F	0%
Taalverzorging 1F	100%
Taalverzorging 2F	73%
Boven het landelijk gemiddelde	JA
Rekenen < 1F	2%
Rekenen 1F	98%
Rekenen 1S2F	56%
Boven het landelijk gemiddelde	JA

10.4 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

In onderstaande tabel is de uitstroom van onze groep 8 kinderen van de afgelopen 3 schooljaren zichtbaar.

Uitstroom	VSO	VMBO B	VMBO B/K	VMBO K	K MAVO	T MAVO	T HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2023	1%	7%	0%	5%	4%	20%	7%	28%	15%	13%
2024		2%	2%	7%	5%	12%	19%	12%	7%	30%
2025				4%	12%	8%	15%	15%	25%	21%



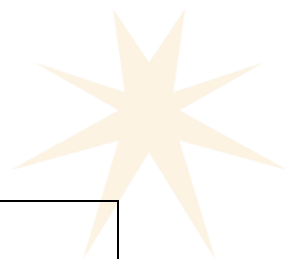
Kindcentrum
Antonius

11. Adressen

Directie KC Antonius Helma van Hoof Vlinderhei 14 5685 GZ Best 0499-371250 / 06 - 243 99 534 helma.vanhoof@bestonderwijs.nl	Stichting Best Onderwijs Voorzitter CvB: Dhr. W. Kock Postbus 275 5680 AG Best 0499-376120 secretariaat@bestonderwijs.nl
Secretariaat KC Antonius Nienke van Slageren nienke.vanslageren@bestonderwijs.nl welkomopantonius@bestonderwijs.nl	Coördinator Passend Onderwijs Mw. drs. Lous de Jong Postbus 275 5680 AG BEST 0499-376120 lous.dejong@bestonderwijs.nl
Schoolcontactpersoon Desirée Renders en Nienke van Slageren desiree.renders@bestonderwijs.nl nienke.vanslageren@bestonderwijs.nl	Aandachtsfunctionaris meldcode Desirée Renders desiree.renders@bestonderwijs.nl
Antipest coördinator Vacant	Allergie ouder Melissa de Laat melissavanelderen@hotmail.com
Coördinator activiteiten Yvonne van Haandel activiteiten-antonius@bestonderwijs.nl	Medezeggenschapsraad KC Antonius Secretariaat: Esther van Kollenburg 0499-371250 antonius.mr@bestonderwijs.nl
Partou: klantenservice www.partou.nl 088-2357500	Partou: BSO en voorschoolse opvang Vlinderhei 14 (in KC Antonius) 5685 GZ Best 06-11765040



Kindcentrum
Antonius



Partou: Peuteropvang Vlinderhei 14 (in KC Antonius) 5685 GZ Best Telefoon: 0499-310269	Partou: BSO Wildheuvel Wildheuvel 1 5685 CD Best 0499-463148
Partou: Kinderdagverblijf 0-4 Vlinderhei 7 5685 GZ Best Telefoon: 0499-310737	Ouders en Onderwijs 088-6050101
Meldpunt Vertrouwensinspecteur 0900 1113111	Onderwijs inspectie https://www.onderwijsinspectie.nl/ info@owinsp.nl
Klachtencommissie Postbus 82324 2508 EH DEN HAAG 070-3861697	GGD Brabant-Zuidoost www.ggdbzo.nl/ouders 088 0031 414
BrabantsVerkeersVeiligheidsLabel (BVL) BVLbrabant.nl	





Kindcentrum
Antonius



12. Bijlagen op de website

- 12.1 Adviesprocedure
- 12.2 Aannebeleid
- 12.3 Procedure schorsing en verwijdering
- 12.4 Therapie onder schooltijd
- 12.5. Onze ondersteuning en begeleiding